

2022-1 학부 기말고사 실시 안내



2022.5. 교무처 학사팀

기말고사 시행 및 응시방법과 관련하여 안내드립니다.
안전하고 공정한 시험이 치러질 수 있도록 적극적인 협조를 부탁드립니다.

〈목차〉

1. 실시기간 --- p.1
2. 실시방법 --- p.1
3. 대면시험 방역관리 지침(상세) --- p.3
4. 등교학생의 비대면 수업(시험) 지원사항 --- p.5
5. 추가시험 신청 및 승인 안내 --- p.6
6. 문의처 --- p.7
- [첨부] 추가시험 신청 서식 --- p.8

1. 실시 기간

- 기말고사는 해당 주차의 정규 수업시간 중에 실시하는 것이 원칙이나, 대면시험 시 학생 분산을 위해 시험 날짜와 시간이 유연하게 운영될 수 있습니다.
- 시험이 실시되지 않는 수업 요일에는 강의가 정상 진행됩니다.

2. 실시 방법

- 정기시험은 대면시험을 원칙으로 하되 교과목 특성에 따라 원격으로 실시할 수 있습니다. .
- 정기시험에 응시불가 사유가 있는 학생은 **추가시험**을 신청할 수 있습니다(학사팀 승인 후 담당 교강사에게 제출, 상세 사항은 p.6 참조). 단, 최종성적은 B+을 초과할 수 없습니다(교육실습 사유 및 코로나 확진으로 인한 추가시험 응시 사유 제외)

시험유형	유의사항
대면시험	① 코로나19 확진으로 인한 격리대상자는 대면시험에 응시할 수 없으며, 대학에 신고한 후 추가시험을 신청하여 인정 점수를 받도록 함. (*p.4, p.6 참조) ② 등교 시 KF94 마스크를 의무 착용하여야 하며, 마스크를 내리거나 벗지 않아야 함. 시험장 내에서 식음료 섭취를 금함. ③ 입·퇴실 시에는 강의실에 비치된 알코올 소독제를 이용하여 손을 소독하여야 함. ④ 시험이 종료되면 감독관의 안내에 따라 순차 퇴실하고, 다음 시험일정이 없으면 교내에 머무르지 않고 바로 귀가함.
원격시험	① 원격시험 응시 방법 및 유의사항 확인★ ▶다음의 행동은 시험 진행 및 제출에 오류가 발생할 수 있으므로 삼가함 1) 강의 영상을 함께 실행하는 경우 2) 다른 자료를 새 창으로 실행하여 함께 확인하는 경우 3) 다른 강의실을 새 창으로 열어서 함께 확인하는 경우 4) 다른 브라우저를 함께 실행하여 진행하는 경우 5) 다른 기기로 함께 접속하여 중복 로그인한 상태에서 동시에 시험을 진행하는 경우 (※시험감독용 ZOOM 접속을 위한 다른 기기 로그인 예외) 6) 시험 응시 진행 중인 컴퓨터에서 다른 프로그램을 함께 실행하는 경우 ▶온라인 시험은 모바일 기기보다는 PC에서 응시하는 것을 권장함 시험 응시 전에 컴퓨터에서 실행한 다른 프로그램은 모두 종료해주시고, 가급적 컴퓨터를 재부팅한 후에 스노우보드 강의실 웹페이지만 접속한 상태에서 진행해주시기 바랍니다. (시험 감독을 위한 ZOOM 프로그램 실행은 허용) ▶안정적인 네트워크 접속환경이 유지될 수 있는 상태에서 응시 요망 사용하는 PC에서 인터넷 접속이 불안정한 경우 시험 진행 중간에 인터넷 연결이 끊길 위험이 있습니다. 무선 네트워크로 접속하는 경우 공용 Wi-fi보다는 전용 네트워크 회선을 사용할 수 있는 환경에서 접속하는 것이 좋습니다. 특히 테더링, 핫스팟을 통한 연결 등은 피해주시기 바랍니다. ② 담당 교원이 제공하는 시험실시 관련 안내를 숙독하고, 수강중인 과목에서 실제 시험 전에 모의시험(예행연습)을 실시하는 경우 반드시 참여함 ③ 부정행위 금지조항 확인 다음의 사항은 부정행위로 간주하며, 사후 적발 시 0점 처리될 수 있음 1. 시험 진행 중 수강생 간에 연락을 취하는 경우 2. 다른 수강생을 포함한 제3자와 협력을 하거나 조력을 받는 경우 (인터넷 사이트 등의 질의/응답 시스템 사용도 제3자 조력으로 간주함) 3. 중복 로그인을 시도하는 경우 4. 타인이 대리 시험을 진행하는 경우 또한, 시험문제 유출을 절대 금합니다.(촬영, 복사 등 어떤 형태로든 게재 X)

※ 시험 부정행위 제보: 해당 과목 교·강사 또는 학사팀·기초교양대학 교학팀 담당 직원

3. 대면시험 방역관리 지침(상세)

□ 대면시험일 전후 감독자·응시자 유의사항

시기	교강사/학과	학생
[교강사, 학생 공통 준수사항] - 시험일 전후로 개인 방역수칙을 더욱 철저히 준수하고, 불필요한 외출 자제 - 코로나19 확진시 반드시 대학본부에 신고하고 등교 중지함 - KF94 이상 마스크 착용, 시험장 내 대화 자제 및 취식(음료·식사) 금지		
시험 전	- 시험장소 예약 및 현장점검 - 시험장 방역관리 물품 파악 및 확보 - 수강생 대상 공지 - 개인 방역수칙 준수 및 건강관리 당부 - KF94 마스크 의무 착용 - 본인 유고 발생 시 대처계획 사전 수립	- 코로나19 확진시 대학본부에 신고하고 등교 중지함 - 결시해야 할 경우 추가시험 신청 가능 - 해당 기간 출석 인정 - KF94 마스크 준비
시험 당일	- 입실 학생에게 방역지침 고지 및 시험장 방역관리 준수 여부 지속 감시 - 시험장 환기 지속 시행 - 시험지 배부 및 수거 시 일회용 장갑 착용하고, 전후과정에 손 소독	- 시험장 입·퇴실 시마다 손 소독 시험장 내에서는 교강사의 방역관리 지시를 절대 준수 - 시험 종료 후에는 교내에 머무르거나 교내외 모임을 하지 않고 바로 귀가
	〈방역과 관련하여 퇴실 조치될 수 있는 사항〉 - KF94 마스크 미착용자 - 출입 체크 및 발열 점검에 응하지 않은 자 - 시험장 안에서 마스크를 내려쓰거나 벗은 경우 - 시험장 안에서 다른 학생과 거리를 두지 않고 대화하는 경우 - 시험장 안에서 음료를 마시거나 식사를 하는 경우 - 기타 본교의 방역관리 지침을 어겼거나 감독관 지시에 불응하는 경우	
시험 후	- 수거한 시험지(답안지)는 되도록 24시간 이후에 개봉하여 채점 - 추가시험이 필요한 학생에 대한 후속 조치	시험기간 중 확진자의 경우 대학본부에 즉시 신고

※ 해당 내용은 방역지침에 따라 변경될 수 있습니다.

□ 코로나19 신고대상자 대학본부 신고 방법

교내 코로나19관련 신고 및 대처

숙명여자대학교 모든 구성원은 아래와 같은 증상이 있는 경우 대학에 신고하여주시기 바랍니다.
코로나19 확산 방지 및 예방을 위해 교내외 모든 관계자분들께 협조와 양해를 부탁드립니다.

신고 대상 (2022.04.13. 기준)	조치 안내 ※ 해당 기간 출석/출근 인정
확진자	격리해제 시까지 등교 및 출근 중지
동거인 확진 시	PCR검사결과 음성 판정시까지 등교 및 출근 중지
기타의 이유로 PCR검사를 받은 경우	검사결과 음성 판정 시까지 등교 및 출근 중지



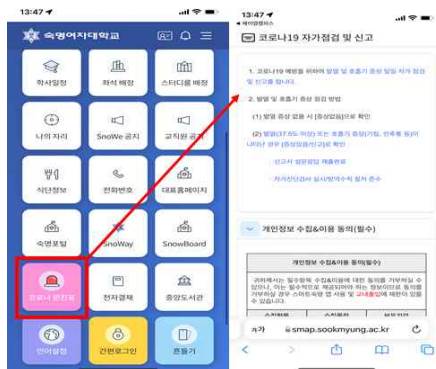
※ 대학 코로나19 감염예방 관리 안내 중 대학방역지침(6판)

구분	나의 상황		
	격리·감시기간	검사	등교(출근) 기준
"내가" 확진자인 경우 ①	격리*(7일)	-	격리기간 중 등교중지
"동거인" 확진자인 경우 ②	수동감시(10일)	3일 이내 'PCR 검사' 권고 * PCR 검사를 우선 권고하며, 전문가용 신속항원검사라도 대체가능	검사결과 확인 시까지 등교중지 권고
		6~7일차 신속항원검사 권고	등교

※ 격리·감시해제일, 감시기준일 산정: 확진자의 검사일(검체채취일)로부터 계산

* 격리해제 후 3일간 주의 권고: 출근·등교 포함 외출가능하나, KF94(또는 이와 동급) 마스크 상시 착용, 감염위험도 높은 시설(다중이용시설, 감염취약시설 등) 이용(방문) 제한 및 사적모임 자제

헤이영 앱> 코로나문진표 또는 대학 홈페이지>코로나19대처현황>대학에 신고하기



4. 등교학생의 비대면 수업(시험) 지원사항

□ 비대면 수업용 학생공간 목록 및 개방 일정

- 2022.6.22.(수)까지 사용. 주말 제외 오전 9시~오후 5시 30분
- 응시에 필요한 물품은 자체 준비해야 함: 노트북, 충전기, 전원연장선(멀티탭), 거치대 등
- 2022학년도 1학기 정기시험은 대면시험 원칙으로 원격시험을 위한 별도의 응시장소를 지원하지 않음

건물명	장소	비고
순헌관	1층 라운지	3/2(수)~6/22(수) 오전 9:00 ~ 오후 5:30
	4층 카페	
명신관	지하 1층 미소찬	
	2층 학생 휴게실(214호)	
행정관	2층 다목적실	
진리관	1층 로비	
새힘관	1층 로비	
학생회관	1층 구) 대학서적	
음대	1층 로비	
약대	지하1층(젼마홀) 로비, 1층 로비	
백주년기념관	1층 로비	
도서관	중앙도서관	도서관 사용 규칙에 따름

□ 교내 노트북 대여 가능 장소

대여부서	대여조건
PC실습센터	1일 5시간, PC실습센터 방문 (02-710-9198/명신관102호) 첫 1회 대여 등록 필요(학생증, 등록비 2,000원)
중앙도서관	1일 1회 최대 4시간, 1층 신한로비 무인대여기

(다음 페이지에 추가시험 안내 이어짐)

5. 추가시험 신청 및 승인 안내

1. 시행근거

학칙 제60조(추가시험)와 학칙시행세칙 제44조(추가시험)에 의거, 부득이한 사유로 정기시험에 응시 못하는 학생에 대해 추가시험 기회 부여, 과제물 대체 또는 다른 시험점수 등을 참작하여 인정점수를 줄 수 있음

2. 추가시험 대상 및 제출서류

결시사유	제출서류	
1. 질병 및 교통사고	진단서, 진료확인서, 의사소견서 中 택일 (시험이 불가능하다고 판단하는 의사 소견이 있는 경우만 해당됨)	
2. 친족의 사망	①가족관계증명서 ②사망진단서	
3. 기타	교육실습	교직운영실에서 발급한 교육실습확인서에 의함
	조기취업	※출석인정신청서(조기취업생용)을 제출하여, 승인을 받은 자에 한함 ①기업체 담당자 확인이 있는 시험 불참사유서 ②증빙서류: 시험결시가 불가피한 증빙(예.출장확인서,행사리플렛 등)
	그 밖의 공식행사	학부(과)장, 행정부서 기관장 이상의 참석확인증, 정부기관 및 기타기관의 공문 (개인사정은 인정하지 않음)
4. 코로나19 관련 (22-1 한시적 적용)	코로나19 확진자	자가격리통지서 (대학에 신고한 자에 한하며, 격리통지 문자나 SNS 통지로 증빙 가능)

3. 추가시험 신청 및 승인절차

- [학생]신청서 학사팀 제출 > [학사팀]검토 및 승인 > [학생]담당교수 제출 > [담당교수]학사팀 확인 도장이 날인된 서류인지 확인
- 제출서류: 추가시험 응시 요청서와 증빙서류
- 제출처: 이메일 접수 haks@sm.ac.kr

4. 추가시험 신청자 평가방법

- 결시한 시험에 대하여 추가시험 실시, 레포트 대체 또는 타 평가를 참작한 인정 점수 부여
- 추가시험 신청자의 최종 성적은 B+를 초과할 수 없음(교직이수예정자의 교육실습사유와 코로나 확진 및 격리조치로 인한 사유는 추가시험 성적 제한에서 제외)
- 승인된 추가시험 응시 요청서를 제출하지 않은 학생이 시험에 응시하지 않았을 경우 해당 평가항목에 대한 점수는 0점 처리함

6. 문의처

구분	담당분야	연락처	사무실
전공강의	전공과목 시험 문의, 부정행위 신고 추가시험 신청 및 승인(전 과목) 대면수업 유고결석(전 과목)	02-710-9015	학사팀 (행정관201)
교양강의	교양과목 시험 문의, 부정행위 신고	02-2077-7511	기초교양대학 교학팀 (행정관201)
스노우보드	스노우보드 퀴즈/과제 기능 활용 문의	02-710-9898	원격교육지원센터 (순환관112)
방역물품	방역물품 배부(손소독제/소독스프레이/마이크 커버) ※기본적으로는 강의실에 비치되어 있으니, 없는 경우에 제보	02-710-9286	총무구매팀 (행정관304)

//끝//

학사팀담당	학사팀장	결재

※ 굵은 선 안쪽은 학생이 작성

소속학과	학번	성명
결시사유	□질병, 교통사고 □친족사망 □기타() □코로나19관련()	
총 결시기간	2022년 00월 00일 ~ 2022년 00월 00일	

■ 결시교과목

과목명	과목번호-분반	학점	담당교수명	결시일	시험시간

■ 추가시험 안내

1. 학칙 제60조(추가시험)와 학칙시행세칙 제44조(추가시험)에 의거, 부득이한 사유로 정기시험에 응시 못하는 학생에 대해 추가시험 기회 부여, 과제물 대체 또는 다른 시험점수 등을 참작하여 인정점수를 줄 수 있음
2. 추가시험 대상 및 제출서류

결시사유	제출서류	
1. 질병 및 교통사고	진단서, 진료확인서, 의사소견서 中 택일 (시험이 불가능하다고 판단하는 의사 소견이 있는 경우만 해당됨)	
2. 친족의 사망	①가족관계증명서 ②사망진단서	
3. 기타	교육실습	교원양성센터에서 발급한 교육실습확인서에 의함
	조기취업	※출석인정신청서(조기취업생용)을 제출하여, 승인을 받은 자에 한함 ①기업체 담당자 확인이 있는 시험 불참사유서 ②증빙서류: 시험결시가 불가피한 증빙(예.출장확인서,행사리플렛 등)
	그 밖의 공식행사	학부(과)장, 행정부서 기관장 이상의 참석확인증, 정부기관 및 기타기관의 공문 (개인사정은 인정하지 않음)
4. 코로나19 관련 (22-1 한시적 적용)	코로나19 확진자	자가격리통지서 (대학에 신고한 자에 한하며, 격리통지 문자나 SNS 통지로 증빙 가능)

3. 추가시험 처리절차: [학생]신청서 학사팀 제출 > [학사팀]승인 > [학생]담당교수 제출 > [담당교수]학사팀 확인 도장이 날인된 서류인지 확인
4. 추가시험 신청자 평가방법
 - 결시한 시험에 대하여 추가시험 실시, 레포트 대체 또는 타 평가를 참작한 인정 점수 부여
 - 추가시험 신청자의 최종 성적은 B+를 초과할 수 없음(교직이수예정자의 교육실습사유와 코로나 확진 및 격리조치로 인한 사유는 제외)

- (V체크)
- ☐ 상기 내용의 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.
- ☐ 위 교과목의 학기말 성적(최종성적)이 B+를 초과할 수 없음을 확인합니다.

위와 같이 추가시험 응시 요청서(결시사유서)를 제출합니다.

2022년 월 일

신청인 성명 _____ (인/서명)

숙명여자대학교 학사팀장 귀하

학사팀 확인	2022년 월 일	담당자:	(인)
--------	-----------	------	-----