

2019년 제2차 한수원(주) 중앙연구원 기간제근로자(사서) 모집

한국수력원자력(주)는 귀하의 개인정보보호를 중요시하며, 『정보통신망 이용촉진 및 정보 보호 등에 관한 법률』상의 개인정보보호 규정 및 관련 법령에 의거한 개인정보취급방침을 준수하고 있습니다.

1. 선발인원 및 수행업무

분야	주요업무	수준	인원
사 서	- 도서 선정/구매/배가 및 연속간행물 정기구독 관리 - 도서 DB 운영관리 및 라벨/태그 부착관리 - 도서 대출/반납, 원문복사서비스 제공 - 전자자료실/도서관/북카페 관리, RFID 장비 관리 등	계약직원 (기간제근로자)	1명

2. 선발조건

- ☐ 근무지 : 대전광역시 유성구 유성대로 1312번길 70 한국수력원자력(주) 중앙연구원
- ☐ 선발형태 : 계약직(기간제근로자)
- ☐ 계약기간 : 채용일로부터 12개월 (2019. 12. 16. ~ 2020. 12. 15. 예정)
 - 필요시 1년 이내로 추가 연장 가능
 - 육아휴직인력을 대체하기 위한 채용이므로 정규직 전환 대상에서 제외됨
- ☐ 보수/복리후생 : 연봉 3,624만원 내외(세전) / 4대보험 가입

3. 자격요건

구 분	요 건
분야별 자격사항	- 정사서 2급이상 자격증 소지자 또는, - 문헌정보학 또는 관련분야 전문학사이상 학위소지자로 해당분야 2년 이상 경력자, 기타 동등이상의 경력 또는 자격 소지자
연령/성별/거주지	제한없음
병 역	병역필[면접시작일 전까지 전역 가능한자 포함] 또는 면제자
기 타	인사관리규정 제11조(결격사유) 등에 해당함이 없는 자 (합격자에 한해 신원보증보험증권 징구 예정)
우대사항	국가보훈대상자 등 취업지원대상자(관련 증빙서류 제출 시)

4. 채용 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인, 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
2. 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자

5. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자 혹은 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
8. 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
9. 『형법』제303조 또는 『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
10. 『공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침』제16조 제4항에 따른 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인의 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 자
11. 10호에 따른 부정행위로 인해 채용에 합격한 자
12. 『공공기관의 운영에 관한 법률』에 따른 공공기관에서 10호에 따른 부정행위가 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자

※ 신원조사 결과 형사절차(수사, 기소, 재판) 진행 중인 경우, 해당 형사절차가 종료되어 채용결격사유에 해당하지 않는다는 사실이 확정될 때까지 채용 보류

※ 확정된 형의 결격사유 기준일 : 2차전형 면접일 기준

5. 전형방법

□ 입사지원서 작성

- 입사지원서와 자기소개서(붙임#1) 및 개인정보 제공 및 활용 동의서, 채용비리 금지 서약서(붙임#2)를 작성하여 경력증명서, 자격·면허증 등의 사본과 함께 접수 마감 기한 내 [잡코리아 사이트\(www.jobkorea.co.kr\)](http://www.jobkorea.co.kr)에서 **입사지원**(우편접수, 개별접수 불가)
- 입사지원서에 기재한 내용이 실제와 다르거나 자기소개서를 작성 제출하지 않은 사람은 불합격 처리 원칙
- 해당사항 입력 후 증빙서류를 미제출한 경우 관련사실 불인정 처리

□ 선발절차

구 분	1차 전형	2차 전형	최종 합격자 결정
선발인원	선발예정인원 3배수	선발예정인원 1배수	선발예정인원 1배수
선발방법	서류심사/가점	면접/가점	신원조사/신체검사 /비위면직자 조회

□ 선발 세부내용

- 1차 전형 : 입사지원서, 자기소개서 및 경력 종합평가
 - 서류심사(100점) : 직무적합성 및 인재상 부합도 종합평가
 - 가점(5~10점) : 취업지원대상자(5~10점), 장애인(10점), 기초생활수급자(5점)
 - * 최고가점을 1개만 적용하나, 장애인, 취업지원대상자 가점은 타가점과 중복해서 적용
- 2차 전형 : 1차전형 합격자를 대상으로 면접(면접관 多 : 면접자 1)
 - 면접(100점) : 직무수행계획, 관련분야 경험에 대해 질의응답(인성 및 자질 평가)
 - 가점(5~10점) : 취업지원대상자(5~10점), 장애인(10점), 기초생활수급자(5점)
 - * 최고가점을 1개만 적용하나, 장애인, 취업지원대상자 가점은 타가점과 중복해서 적용
- 최종합격자 결정 : 신원조사, 신체검사, 비위면직자 조회 적격자

6. 전형일정

구 분	일 정	비 고
선발 공고	'19.9.4.(수) ~ 9.20.(금) 14:00	
지원서 접수	'19.9.4.(수) ~ 9.20.(금) 14:00	○ 잡코리아(www.jobkorea.co.kr) 접수
1차 합격자 발표	'19.9.25.(수)	○ 개별통지
2차 전형	'19.9.27.(금)	○ 면접(대전에서 시행), 증빙서류 등 제출
2차 합격자 발표	'19.9.30.(월)	○ 개별통지
신원조사, 신체검사, 비위면직자 조회	'19.10월중	○ 신체검사(대전소재 병원에서 시행)
최종합격자 발표	'19.10월중	○ 개별통지
입 사	'19.12.16.	○ 근로계약체결 및 근무

※ 상기 일정은 당사 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 입사지원서 작성 및 증빙서류 제출

【기본원칙】

- 접수기한내 잡코리아 사이트(www.jobkorea.co.kr)에서 입사지원(우편접수, 개별 접수 불가)
- 모든 증빙은 입사지원서 접수 마감일 기준 1개월 이내 발급받은 것
- 해당사항 입력 후 증빙서류를 미제출한 경우 **관련사실 불인정 처리**
- 주민등록번호가 표시된 경우에는 반드시 주민등록번호 뒷자리(7자리)는 삭제

【입사 지원시 첨부할 서류】

- 공통서류 : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 제공 및 활용 동의서, 채용비리 금지 서약서(붙임#1~2)
 - 지원서 접수시 하나의 파일로 스캔하여 PDF형식의 파일로 첨부(2MB 이하)
- 증빙서류
 - 최종학위증명서(자격요건 검증용으로만 활용됨)
 - 자격증 사본 (해당자에 한함)
 - 경력(재직)증명서 (해당자에 한함)
 - 근무기간, 직위(직급), 담당업무 반드시 명기, 해당기관(단체)의 관인 날인 必
 - 발급기관(업체) 서식이 당사 요청사항(근무기간, 직위 및 담당업무 등)을 미포함하는 경우 “[붙임#3]” 참조하여 필요내용 기재 및 기관(업체) 직인날인 후 제출
 - 국민연금·공무원연금 가입증명서 또는 건강보험자격득실 확인서 (해당자에 한함)
 - 전체이력으로 발급, 경력진위 확인용

※ 재직/경력증명서와 국민연금·공무원연금 가입증명서(건강보험자격득실확인서)에 동일하게 기재된 부분에 한해 직무경력으로 인정

- 취업지원대상자증명서 (해당자에 한함)
 - ※ 반드시 행정기관(보훈청)에서 발급받아 첨부
- 장애인 증명서 (해당자에 한함)
 - ※ 장애인등록증 및 복지카드는 불인정
- 기초생활수급자증명서 (해당자에 한함)

【면접대상자가 면접시험에 응시할 때 제출할 서류】

- 입사지원시 제출한 첨부서류 원본 전체
 - 자격증·면허증 등 원본제출이 불가능할 경우 원본 확인 후 사본 징구 예정
- 입사지원서(자기소개서 포함, 본인 서명 필)
- 개인정보제공 및 활용 동의서, 채용비리금지서약서(본인 서명 필)
- 주민등록초본(병역사항 표기) 또는 병적증명서 원본
 - 남성지원자에 한하며, 반드시 군 복무기간 등 관련사항 명시

8. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서에 기재한 성명, 생년월일, 연락처 등 개인정보는 각 전형별 본인 확인용으로

만 활용하며, 면접전형 시 블라인드 처리됩니다.

- e-메일 발송 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 사용을 금지합니다.
- 입사지원서 상에 편견이 개입될 수 있는 학교명 및 가족사항 등을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

9. 기 타

- 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 하며, 지원서 작성내용이 허위 또는 사실과 상이한 경우 합격 및 입사를 취소하고, 향후 당사 입사 시험 지원 제한은 물론 관련법에 따라 처벌 될 수 있습니다.
- 입사지원서 작성시 기재착오 및 누락 등으로 인해 불이익을 받지 않도록 지원서 작성 요령을 참조하여 신중히 작성하시기 바랍니다.
- 지정기일까지 입사를 하지 않는 합격자는 입사포기로 간주합니다.
- 제출한 서류의 반환을 원하는 경우(근로계약을 체결한 근로자는 제외)에는 채용서류반환 청구서(붙임#4)에 따라 반환을 요청할 수 있습니다.
- 면접시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간 만료전 여권, 주민등록 발급신청서)을 지참해야 하며, 학생증 및 자격증 등 기타 신분증으로 응시 불가합니다.
- 전형결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용관련 인사 청탁자, 비위행위자 및 부정합격자는 '부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률' 등 관련 법령에 따라 처리하며, 임용 후에라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있습니다.
- 채용비리로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 의거 구제받을 수 있습니다.
- 채용 관련 비리에 대해서는 회사홈페이지 내 '신문고'를 통해 신고 가능합니다.
- 기타 문의사항은 한수원(주) 중앙연구원 총무팀(042-870-5133)으로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 입사지원서 및 자기소개서 각1부

2. 개인정보 제공 및 활용 동의서, 채용비리 금지 서약서 각 1부

3. 경력(재직)증명서 양식 1부

4. 채용서류 반환청구서 1부