

「2019-08차」

서초문화재단 직원 공개경쟁 채용

재단법인 서초문화재단에서 근무할 직원을 다음과 같이 공개모집하니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2019년 10월 01일

재단법인 서초문화재단 대표이사



1. 채용 개요

연번	직무	직급	채용인원	응시자격	세부직무
1	사서	일반직 7급	1명	<ul style="list-style-type: none"> 경사서 2급 이상 채용예정 직무분야(사서)의 실무경력 4년 이상 경력자 국가 또는 지방공무원 6급 이상으로 채용예정 직무 분야(사서) 2년 이상 경력자 	<ul style="list-style-type: none"> 수서 및 정서개발 관리 독서진흥프로그램 기획·운영 외부 독서문화진흥사업 운영 지역사회 연계 독서프로그램 기획·운영 도서관 자료실 관리 및 회원관리
2		일반직 9급	5명	<ul style="list-style-type: none"> 채용예정 직무분야(사서)에 업무수행 능력이 있다고 인정 되는 준사서 이상 	<ul style="list-style-type: none"> 도서관 자료실 관리 및 회원관리 도서관 독서회 기획·운영 정서관리 및 자료관리 업무 정기간행물 및 자원봉사자 관리 등
3	문화홍보 기획	일반직 9급	2명	<ul style="list-style-type: none"> 채용예정 직무분야에 업무수행 능력이 있다고 인정 되는 자 해당분야 자격증 소지자(우대) 	<ul style="list-style-type: none"> 도서관 문화프로그램 기획·운영 문화진흥 의무행위사업 기획·운영 지역사회 연계 문화프로그램기획·운영 도서관 자료실 관리 및 회원관리
4	시설	기능직 9급	1명	<ul style="list-style-type: none"> 채용예정 직무분야에 업무수행 능력이 있다고 인정 되는 자 해당분야 자격증 1개 이상 소지자 	<ul style="list-style-type: none"> 양재도서관 시설물 유지 및 안전관리 양재도서관 주차관리 등

2. 근로 조건

근무처	고용형태	지원분야	직급	채용인원	근로 조건																			
양재도서관	정규직	사서	일반직 7급	1명	<ul style="list-style-type: none"> 수습기간 : 임용일로부터 6개월 근무시간 : 주40시간(*휴관일 : 매주 금요일, 법정공휴일) 운영시간 : 월~목요일 09:00~22:00/토~일 09:00~20:00 <table border="1"> <thead> <tr> <th>채용분야</th> <th>채용인원</th> <th>근무시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일반직 7급</td> <td>주간 사 서 1명</td> <td>주간 : 09:00~18:00</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">일반직 9급</td> <td>주간 사 서 3명</td> <td rowspan="2">주간 : 09:00~18:00</td> </tr> <tr> <td>아간 문화홍보 1명</td> <td>아간 : 13:00~22:00</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">일반직 9급</td> <td>사 서 2명</td> <td rowspan="2">아간 : 13:00~22:00</td> </tr> <tr> <td>아간 문화홍보 1명</td> <td>아간 : 13:00~22:00</td> </tr> <tr> <td>기능직 9급</td> <td>아간 사 설 1명</td> <td>아간 : 13:00~22:00</td> </tr> </tbody> </table>	채용분야	채용인원	근무시간	일반직 7급	주간 사 서 1명	주간 : 09:00~18:00	일반직 9급	주간 사 서 3명	주간 : 09:00~18:00	아간 문화홍보 1명	아간 : 13:00~22:00	일반직 9급	사 서 2명	아간 : 13:00~22:00	아간 문화홍보 1명	아간 : 13:00~22:00	기능직 9급	아간 사 설 1명	아간 : 13:00~22:00
			채용분야	채용인원		근무시간																		
			일반직 7급	주간 사 서 1명		주간 : 09:00~18:00																		
			일반직 9급	주간 사 서 3명		주간 : 09:00~18:00																		
				아간 문화홍보 1명			아간 : 13:00~22:00																	
일반직 9급	사 서 2명	아간 : 13:00~22:00																						
	아간 문화홍보 1명		아간 : 13:00~22:00																					
기능직 9급	아간 사 설 1명	아간 : 13:00~22:00																						
사서	일반직 9급	5명																						
문화홍보 기획	일반직 9급	2명																						
시설	기능직 9급	1명																						

3. 공통 응시자격 및 우대사항

가. 공통 응시자격

- 주간·야간 중복 지원불가(1인 1분야 지원)
- 연령, 학력, 거주지에 제한 없음
- 「서초문화재단 인사규정 제29조에 따라 일반직 직원의 정년은 만60세임을 고려함」
- 남자인 경우 병역의무를 필하거나 면제된 자
- 재단 인사규정 제 10조(결격사유)에 해당 되지 않는 자

제10조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.
 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니 하기로 확정 된 후 2년이 경과되지 아니한 자
 4. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 5. 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
 6. 그밖에 정령성 등 사회적 물의를 야기한 사실이 있는 자

나. 우대사항

- 보훈대상자 및 장애인에 관련법령에 따라 우대
- 채용 직무 자격증 소지자 우대[예] 문화·홍보 직무 : 문화예술교육사]
「위 해당된 응시자는 개인정보사항(생년월일, 사진) 등을 삭제한 후, 증빙자료 사본을 응시원사와 함께 제출」

4. 전형일정 및 시험방법

가. 전형일정

10.01(화) 10.14(월)	10.15(화) 10.18(금)	10.21(월) 10.23(수)	10.25(금)	10.28(월) 10.31(목)	11.01(금)
서류 접수	서류 전형 및 합격자 발표	서류전형 합격자 제출서류 접수	면접 전형 (예정)	최종합격자 발표 및 임용서류 접수	임용 (예정)

나. 전형별 선발인원

- 서류전형은 3배수 이상으로 선발하며 최종합격자는 예비합격자를 포함 3배수 이내로 선발함.
- 서류전형 합격자는 채용예정인원의 2배수 이상으로 함. 단, 80점 이상자가 채용예정 인원의 2배수 미만인 경우 80점 이상자 전체를 면접대상자로 함.

다. 시험방법 : 1차 서류전형, 2차 면접전형 후 최종선발

- 1차 서류전형 일정

- 심사기준

구분	업무 적합성	논술력 및 표현력	인사의지	합계
점수	40점	40점	20점	100점

- 지원자 1인에 대하여 심사위원별 평가점수는 100점 만점으로 함
- 심사기준에 의거하여 평가 항목별로 점수를 부여하여 평가
- 심사위원별 평가점수를 산술평균하여 80점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발

○ 2차 면접전형 : 서초문화재단 회의실

- 심사기준

구분	전문성	리더십	창의력/발전가능성	친화력	윤리관/태도	합계
점수	40점	10점	20점	10점	20점	100점

- 지원자 1인에 대하여 심사위원별 평가점수는 100점 만점으로 함
- 심사기준에 의거하여 평가 항목별로 점수를 부여하여 평가
- 심사위원별 평가점수를 산술평균하여 80점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발

○ 최종선발

- 심사위원별 평가점수를 산술평균하여 80점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발
- 면접 심사의 점수가 동일한 경우 서류심사의 점수가 높은 자 순으로 최종 합격자를 선정
- 최종합격자가 인사규정 제10조에 따른 결격사유에 해당되거나 채용신체 검사에서 불합격 판정을 받은 경우 임용을 취소함
- 최종합격자의 채용 결격사유 발생 및 3개월이내 퇴사시, 예비합격자를 재공고 없이 임용할 수 있음.

라. 접수방법 : 이메일 또는 등기우편(※ 접수 마감일 16:00까지 도착분에 한함)

구분	지원 E-Mail	등기 우편	문의 전화
도서관	recruit2@seocholib.or.kr	06599 서울시 서초구 고무대로 34 (반포동32-13) 서초구립반포도서관	도서관 채용담당자 (02-520-8710)

마. 최종합격자 발표일 : 19.10.28(월) 예정

- 합격자에 한해 개별 통보
- 서초문화재단 홈페이지(www.seochocf.or.kr) 게시

5. 제출 서류

구분	응시자격 기준	제출방법
입사지원 서류	· 응시원서 (별지 제1호 서식) 1부 · 경력소개서 (별지 제2호 서식) 1부 · 자기소개서 (별지 제3호 서식) 1부 ※보훈대상자는 증빙자료 제출	이메일, 등기우편 (블라인드 채용으로 방문접수는 받지 않습니다)
서류심사 합격자만 해당	· 발급 담당자 및 연락처 포함된 경력증명서 (1년 이내 발급분) · 자격증명 서류 (자격번호, 취득일자 등 확인용) · 개인정보 수집·이용 동의서 (사진포함)	이메일, 방문, 등기우편
최종 합격자	· 채용신체검사서 (공무원채용 발급용) · 졸업증명서 (해당자) · 자격증 사본 · 성적증명서 등 교육이수사항을 증명가능서류 · 주민등록표등본 · 주민등록표초본 (병역사항포함, 해당자)	방문 접수

※ 제출서류가 응시원서 기재사항과 상이 할 경우 합격이 취소 될 수 있음.

6. 기타사항

- **본 채용은 블라인드 채용**으로서 면접시험 등 채용절차 전체 과정에서 응시자격 기준을 제외한 학력, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 일으킬 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다.
- 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시고 2개 이상 직종 분야 채용 시 중복지원 불가하며 **중복지원 시 무효처리**합니다.
- 재단 응시원서 제출된 서류는 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 채용자의 업무 경력과 역량에 따라 업무분담 및 연봉계약을 조정할 수 있습니다.
- **재단 응시원서 양식에 맞게 작성한 자만 한하여 접수**하오니 지원서 제출과 관련하여 불이익이 가지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 구비서류의 기재 착오, 누락 및 연락 불능 등의 사유가 발생하여 생기는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 서류합격자 증빙자료 제출 시, **응시원서에 기재된 경력사항과 제출서류가 일치**하지 않거나 **관련경력 확인이 불가한 경우 불이익**을 받을 수 있습니다.
- **업무상 필요에 따라 근무 장소 및 시간, 부서, 담당업무가 변경**될 수 있습니다.
- 해당 분야에 적격자가 없으면 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 붙임 : 1. 응시원서 【별지 제1호 서식】 1부.
2. 경력소개서 【별지 제2호 서식】 1부.
3. 자기소개서 【별지 제3호 서식】 1부.