

파트타임 채용 공고

1. 채용부문: 기증학회지 배가/택배발송 및 사무업무 보조
2. 자격요건: 엑셀, 미리캔버스 가능자 우대
3. 근무형태: 시간제 근로
4. 근무시간

선택	요일	시간	비고
1안	월/수	9:00~12:00	
2안	월/수	13:00~16:00	
3안	화/목	9:00~12:00	
4안	화/목	13:00~16:00	

- ※ 주2회로 4가지 안 중 한 가지 선택 가능
 - ※ 협의된 근무 요일이 공휴일인 경우 근무에서 제외, 급여없음
5. 근무기간: 1년
 6. 급여: 시급 11,000원
 7. 근무지: 한국의학도서관협회 사무국(서울 종로소재, 3호선 안국역)
<https://naver.me/F3Tjebu8>
 8. 제출서류: 이력서 및 자기소개서(양식 자유)
 9. 제출일: 2026. 7. 3.(금)까지
 10. 문의: 김혜영 실장 02-725-5831 kmla@kmla.or.kr
 11. 우대사항: 근무지와 자택이 가까운 분, 1년 근무 가능한 분