

파트타임 채용 공고

1. 채용부문: 기증학회지 배가/택배발송 및 사무업무 보조
2. 자격요건: 엑셀, 미리캔버스 가능자 우대
3. 근무형태: 시간제 근로
4. 채용인원: 1명
5. 근무시간

선택	요일	시간	비고
1안	월/수	9:00~12:00	
2안	월/수	13:00~16:00	
3안	화/목	9:00~12:00	
4안	화/목	13:00~16:00	

※ 주2회로 4가지 안 중 **한 가지 (안)선택 가능**

※ 협의 된 근무 요일이 공휴일인 경우 근무일에서 제외

6. 근무기간: 9월 1일부터(협의 가능) 1년(3개월 근무 후 확정)
7. 급여: 시급 11,000원
8. 근무지: 한국의학도서관협회 사무국(서울 종로소재, 3호선 안국역)
<https://naver.me/F3Tjebu8>
9. 제출서류: 이력서 및 자기소개서(자유 양식)
10. 제출일: 2026. 8. 26.(수)까지
11. 문의: 김혜영 실장 02-725-5831 kmla@kmla.or.kr
12. 우대사항: 근무지와 자택이 가까운 분, 1년 근무 가능한 분