

## 2026년 국가기록원 부산분원 기간제근로자 채용 공고

2026년도 국가기록원 부산분원 기간제근로자(육아휴직 대체) 채용을 다음과 같이 공고 하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 5월 19일  
국 가 기 록 원 장

### 1. 채용분야 및 인원, 담당직무 등

채용유형	채용 부서	채용 인원	담당업무	근무 지역	계약기간
계		1			
기간제 근로자	부산 분원	1	- 기록문화전시관 운영 - 견학, 기록문화 프로그램 운영 및 지원 - 전시관 관람객 설명 및 안내	부산	'26. 7. 28.(예정) ~ '27. 5. 5.

### 2. 근거규정

- 「행정안전부 공무원 등에 관한 운영규정」 (행정안전부 훈령 제429호) 제42조

### 3. 근무조건

- 계약기간 : '26. 7. 28.(예정) ~ '27. 5. 5.(약 10개월)
- 근무시간 : 주 40시간, 1일 8시간
- 보수조건 : 금2,156,880원(정액급식비 160,000원 포함 세전금액)

\* 국가기록원 공무원 직무등급표상 기본급 및 보수 관련 규정에 따라 지급

- ※ 보수 산정 시 군경력, 유사경력 기간은 포함하지 않음.
- ※ 국가기록원 인사, 보수 지침 등의 제·개정 및 상황에 따라 보수, 근무시간 및 근무방법 등은 변경될 수 있음

- 복리후생 : 4대보험 가입

## 4. 채용일정

원서접수	서류전형 합격자발표	면접시험	최종합격자발표
'26. 5. 22. ~ '26. 5. 29.	'26. 6. 12.	'26. 6. 19.(예정)	'26. 6. 30.(예정)

- 상기 일정은 응시인원, 서류검증 소요시간, 기관 사정 등에 따라 변경될 수 있으며 변경 공고 시 국가기록원 홈페이지, 나라일터에 게재
- 서류전형 합격자 명단, 면접시험 장소 공고 및 최종합격자 명단은 국가기록원 홈페이지, 나라일터 및 개인이 제출한 연락처로 개별 통보

## 5. 응시원서 접수

- 접수기간 : '26. 5. 22.(금) ~ '26. 5. 29.(금)
- 접수방법 : **등기우편** 접수 ※ 등기우편 접수에 한함
  - ※ 우편접수 시 봉투 겉표지에 '공무직 채용시험 응시원서 재증' 표기(붙임 서식 활용)
- 접수처 : 부산광역시 연제구 경기장로28, 부산분원 전시견학담당자  
(우편번호 : 47500)
  - ※ (유의사항) 등기우편 접수는 마감일 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효하며, 접수 마감일 소인분 이후 도착서류는 미개봉 상태로 반송
  - ※ **접수(응시)번호는 원서접수 마감 후, 개별 문자메시지로 통보예정**(미통보 시 접수처에 확인)

## 6. 응시자격 요건

### □ 공통 자격요건

- 응시연령 : 대한민국 국적 소지자로 만 19세 이상, 만 60세 미만인 자  
※ 최종(면접)시험일 기준이며 복수 국적자의 경우 임용일 전까지 외국 국적 포기 시 응시 가능
- 병역의무 : 남자의 경우 병역을 필하거나 면제된 자(남자만 해당)
- 결격사유 : 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조, 「행정안전부 공무원 등에 관한 운영 규정」 제12조 등 관계 법령에 의한 채용결격사유에 해당하지 않는자

#### 행정안전부 공무원 등에 관한 운영규정 제12조(채용결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

### □ 응시자격 요건

직급 (직종)	직무 분야	채용 인원	응시자격 요건	
기간제 근로자	기록문화전시관 및 프로그램 운영	1	자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 임용예정 직무 관련학과 학사 이상의 학력 소지자</li> <li>※ 관련학과 : 역사학, 역사교육, 문헌정보학, 기록관리학, 고고학, 보존과학 등 유관 분야</li> </ul>
			우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3개월 이상 전시관 실무경력이 있는 자</li> <li>• 워드프로세서 및 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증 소지자</li> </ul>

## 7. 우대 및 가점사항

※ 최종 서류전형예정일 기준 판단

### □ 경력자 및 전산 자격증 소지자 우대

#### ○ 경력자

- 경력(재직)증명서 등 입증서류 제출 시 우대
- 경력증명서상 담당업무에 해당 분야 근무경력임을 상세하게 기재해야 함  
※ 해당 분야 **현장근무 경력을 우선시** 함. 단, 행정사원, 사무보조 등의 경력은 불인정(해당경력 인정 여부는 우리기관 수행예정 업무를 고려하여 판단)
- 경력은 공고일 기준 역산하여 5년 이내 경력에 한하여 인정

#### ○ 전산 자격증 소지자

- 워드프로세서 1급, 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증 소지자 우대

### □ 취업지원대상자 가점

- 관련근거 : 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제28조 및 제31조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제32조 및 제35조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 및 제22조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제18조 및 제24조, 「고엽제 후유의증 지원 등에 관한 법률」 제7조의9 등

- 가점사항 : 서류전형(1차) 시 만점의 10% 또는 5%를 가산

- 가점을 받아 합격하는 자는 채용인원의 30%를 초과할 수 없으나, 응시인원이 선발예정인원과 같은 경우에는 그러하지 않음

※ 취업지원대상자는 1개의 가점만 적용됨

※ 국가보훈처 및 지방보훈청(보훈처상담센터 1577-0606)에 취업지원대상자 등록여부, 가산비율을 본인이 사전에 확인하여 취업지원대상자 증명서 발급

## □ 장애인 가점

- 「장애인복지법 시행령」제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 사람
- 가점사항 : 서류전형(1차) 시 만점의 5%를 가산
  - 가점을 받아 합격하는 자는 채용인원의 30%를 초과할 수 없으나, 응시인원이 선발예정인원과 같은 경우에는 그러하지 않음
- 최종 서류전형예정일 기준 장애인으로 유효하게 등록되어 있거나, 상이등급 기준에 해당되는 자로서 유효하게 등록·결정되어 있는 사람

## 8. 시험방법

### □ [1차] 서류전형

- 응시자가 제출한 응시원서를 바탕으로 서류전형 심사기준에 따라 당해 직무수행에 관련되는 지원자의 자격·학위 등이 소정의 기준에 적합한 지 여부 등을 심사하여 적격 또는 부적격 판단
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 초과일 때에는 서류전형 평가기준에 따라 아래와 같이 합격자 결정

채용 인원	응시인원	서류전형 합격인원	평가방식
1명	선발예정인원 5배수 이하	적격자 전원	적부심사
1명	선발예정인원 5배수 초과	5배수	자격요건 적부심사 + 세부평가

※ (서류전형 기준) 업무수행계획서, 자기소개서, 가점사항 등을 고려

※ (순위결정 방법) 심사위원 3인이 평가한 결과를 산술 평균하여 고득점자 순으로 결정

## □ [2차] 면접시험

○ 일시/장소 : '26. 6. 19.(금)(예정) / 부산분원 2층 소회의실

※ 전형 일정 및 장소는 지원자 수요, 기관 일정 등 여건에 따라서 변경될 수 있음

○ 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 각 평정요소마다 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정

### 【 평정 요소 】

- 국가기관에 근무하는 근로자로서의 기본자세 및 준법정신
- 채용분야별 전문지식과 그 응용능력
- 조직 내의 리더십 및 협력자세와 친화력
- 분야별 직무에 대한 적극적 업무자세
- 예의·품행 및 성실성

※ (심사방법) 개별면접으로 지원자별 20분 이내 질의·응답 형식

○ 합격자 결정

- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 순으로 선발예정인원 해당자에 대하여 합격자 결정

### [최종합격자 결정]

- '상'의 개수가 많은 순으로 결정
- '상'의 개수가 동일한 경우에는 '중'의 개수가 많은 순으로 결정

### [불합격 기준]

- 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하(미흡)'로 평정
- 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하(미흡)'로 평정

## 9. 응시자 제출서류

### □ 공통사항(필수제출 서류)

- ① 응시자 제출서류 목록 1부
- ② 응시원서[채용 서식\_(1)] 1부
- ③ 이력서[채용 서식\_(2)] 1부
- ④ 자기소개서[채용 서식\_(3)] 1부
- ⑤ 업무수행계획서[채용 서식\_(4)] 1부
- ⑥ 개인정보 수집·활용 동의서[채용 서식\_(5)] 1부
- ⑦ 자격요건 검증을 위한 동의서[채용 서식\_(6)] 1부
- ⑧ 결격사유 부존재 확인서[채용 서식\_(7)] 1부
- ⑨ 부패방지권익위법 상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트[채용 서식\_(8)] 1부
- ⑩ 주민등록초본 또는 병적증명서 1부 ※ 남성만 해당, 공고일 이후 발급본

### □ 해당자 제출 서류

- ① 가점 해당자 : 장애인등록증 등 증명서 1부
- ② 학력 해당자 : 해당 우대 요건 학력증명서(재학생의 경우는 재학증명서) 1부
- ③ 경력/자격증 우대 : 해당분야 경력(재직)증명서 또는 자격증 사본 각 1부
- ④ 취업지원 해당자 : 취업지원대상자 증명서 1부

#### 【 원서접수 시 주의사항 】

- 원서접수 시 제출하는 모든 증빙 서류(경력, 학력, 자격 등)는 채용공고일 기준 최근 3개월 이내 발급본에 한해 인정(3개월 경과 발급본 불인정)
  - 진위여부 확인을 위해 추가 자료를 요청할 수 있으며, 우대요건은 서류전형 단계에서 적용되므로, 원서접수 마감일까지 관련 증빙자료를 반드시 제출해야함.
- 경력증명서에 **지원 직종과 관련된 직무가 명시된 경우에 한하여 인정**
  - 경력증명서상 담당 직무가 모호할 경우 해당경력을 인정하지 않을 수 있음
- 경력증명서에는 **담당업무, 근무기간, 상근여부, 주당 근무시간(시간제), 등을 정확히 기재(발급확인자, 연락처 포함)하고, 발행기관의 관인 날인이 명확해야함**
- 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 해당 경력은 불인정
- 최종합격자를 대상으로 추후 4대 보험 가입확인서와 소득금액증명 등을 추가 제출받아 서류 진위여부를 관계기관에 확인 예정
- 경력증명서와 추가증빙서류가 일치하지 않는 등 **진위여부 확인이 어려울 경우 최종합격 공고 후에도 합격 취소가 될 수 있으니 유의**하시기 바랍니다.

## 10. 기타(유의) 사항

- 시험 관련 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 본인이 반드시 확인해야 합니다.
- 응시원서 등을 허위로 기재 또는 착오 기재, 구비서류 미제출, 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 알려드립니다.  
※ 응시원서에 e-mail 주소와 휴대전화번호를 명확히 기재
- 합격자 통지 후라도 채용신체검사, 자격증 및 경력 검증 등을 통하여 결격사유가 있을 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 응시자는 지원 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 접수하시기 바랍니다.
- 접수 마감 후 모집분야 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있으며, **적임자가 없을 경우 선발 하지 않을 수 있습니다.**
- 최종합격자 임용포기 등의 사정으로 결원이 발생할 경우 예비합격자 중에서 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.(합격자 개별통지)
- 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 내용은 재공고 후 추진할 계획입니다.
- 취업지원대상자, 장애인 등은 관련 법령에 의해 우대합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자는 최종합격자 발표 공고 이후 기 제출한 채용서류를 원하는 경우 청구 기간(최종합격자 발표 공고일 ~ '26. 8. 31.) 동안 반환 받을 수 있습니다.  
반환을 원하는 경우 반환청구 서식(「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식)을 작성하여 담당자 이메일(anseyeong89@korea.kr)로 제출하시면 제출이 확인된 날로부터 14일 이내 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
- 기타 문의 사항은 담당자 연락처(☎051-550-8010)로 문의하시기 바랍니다. ※ 평일 근무시간 내(09~18시)

# 공무직 채용시험 응시자 제출서류 목록

응시번호       ※국가기록원 담당자 기재	응시직종	응시분야	생년월일	성 명	연락처 (휴대전화)
	기간제 근로자	기록문화전시관 및 프로그램 운영			

□ 제출 서류에 ✓ 표시 후 **아래의 순서대로** 집계 또는 클립으로 편철

※ 공고문에서 요구하고 인정되는 서류 이외의 자료 제출 지양

※ **스태이플러 사용 금지**

목 록	제출	미제출
<b>&lt; 공통 사항, 필수 제출 &gt;</b>		
1. 응시원서 1부		
2. 이력서 1부		
3. 자기소개서 1부		
4. 업무수행계획서 1부		
5. 개인정보 수집·활용 동의서 1부		
6. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부		
7. 결격사유 부존재 확인서 1부		
8. 부패방지권익위법 상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 1부		
9. (남성) 주민등록초본(병역사항 포함) 또는 병적증명서 1부		
<b>&lt; 개별사항, 해당자에 한하여 제출 &gt;</b>		
1. (학력) 학력증명서 (    부) ※ 해당 응시자격요건, 우대요건의 학위 등 졸업증명서		
2. (장애전형) 장애인 등록증 등 관련 증명서		
3. (자격증) 자격증 사본 (    부) ※ 해당 우대요건을 증명하는 자격증(증명서) 사본 ※ 공인 무도단증의 경우 가장 단수가 높은 단증 1개만 제출		
4. (경력) 경력 증명서 (    부) ※ 해당 우대요건의 경력증명서만 제출		
5. (취업지원) 취업지원대상자 증명서 (    부)		

# 응시원서 및 이력서 작성요령

## 《주 의 사 항》

1. 응시원서, 이력서, 자기소개서, 업무수행계획서는 응시자 **본인이 직접 워드 작성 (수기 작성 금지)** 후 자필 서명하여 제출합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 『응시원서 및 이력서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

## 《작 성 요 령》

- ◆ **응시번호** : 기재하지 않음(접수 후 채용담당자가 기재 후 별도 안내)
  - ◆ **응시직종** : 공고문의 응시하고자 하는 직종을 기재
  - ◆ **응시분야** : 공고문의 응시하고자 하는 분야를 기재
  - ◆ **주소** : 현재 거주하는 곳(도로명 주소)을 정확히 기재
  - ◆ **성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화**: 빠짐없이 정확하게 기재
  - ◆ **복수국적** : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재
  - ◆ **학력사항** : 졸업 외에 재학·수료·중퇴인 경우도 기재(동그라미 표시)
  - ◆ **기술자격** : 해당 자격증명을 기재(해당 자격증 사본 제출)
  - ◆ **경력사항** : 행정기관, 민간회사 등 근무경력 기재(해당 경력증명서 및 증빙서류 제출)
- ※ 학력, 자격, 경력 등은 응시자가 이력서에 작성한 내용과 첨부된 증빙 서류 (공고일 기준 최근 3개월 내 발급본)가 일치된 경우에 한하여 인정

# 응시원서

본인은 국가기록원 부산분원 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다. 아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년      월      일      응시자      (서명)

국가기록원장 귀하

※응시번호	※채용담당자 기재		성명		
응시 직종				성별	복수국적 해당여부
응시 분야					
생년월일	.....년 .....월 .....일(만 .....세)				
주 소	(☎ )				
전자우편					
전화(자택)			휴대전화		

# 응시표 (공무직) 채용시험

※응시번호	※채용담당자 기재		응시 직종 (응시 분야) ( )
성명			생년월일
2026년      월      일      국가기록원장			

## 주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 응시원서 접수부서로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험(면접) 당일 응시표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효한 여권 중 하나)을 지참하고 안내된 장소로 참석하여야 합니다.

보완사항	를(을)      월      일까지 보완하여야 합니다.
------	---------------------------------

## 이 력 서

응시 번호		응시직종		생년월일		성명	
	※ 채용담당자 기재	응시분야					
학 력 사 항	전 공	학위 취득(예정)일		학위종류	수학구분	소재지	
	○○○○학	'00.00.00		○○○○ 석사	졸업/재학/ 수료/중퇴		
기 술 자 격	자격증명		자격증 취득(예정)일		자격 검정기관		
	00기능사		0000년 00월 00일		대한상공회의소		
경 력 사 항	근무기관(부서명)		근무 기간		직위 (급)	담당 업무	근무형태
	00기업(00팀)		0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일		대리	기계시설 유지보수	상근/비상근/ 시간제
	00상사(00과)		0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일		과장		
취업 지원	관련법률		보훈번호		가점비율		발급처
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.  2026년      월      일 <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin: 0 auto;"> <span>성 명 :</span> <span>(서명)</span> </div>							

※ 칸이 부족할 경우에는 페이지를 늘려서 작성하여도 됩니다(최대 2페이지 이내, 워드프로세서로 작성)





# 개인정보 수집 · 활용 동의서

개인정보의 수집 및 이용목적

- 2026년도 국가기록원 부산분원 기간제근로자 채용 심사

개인정보의 보유 및 이용기간

- 근로계약 체결 후 국가기록원 부산분원에 근로하는 기간

개인정보 수집·활용

· 수집하는 기본 개인정보 항목	· 인적사항, 연락처, 주소, 기타 등 기본적 개인정보 기재 사항 · 지문, 얼굴 인식 등 출입기록 정보
· 개인정보 제공 동의 거부권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한 사항	· 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부시 채용원서 접수가 불가합니다

- 동의하십니까? (해당란에 √표시) : 예 , 아니오

개인정보 제3자 제공

· 개인정보를 제공받는 자	· 신원조회관련 관공서
· 개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용목적	· 공무원 채용 결격사유 신원조회 확인
· 제공되는 개인정보 항목	· 제공자의 성명, 주민등록번호
· 개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항	· 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부시 신원조회 불가로 채용 전형시 불이익이 있을 수 있습니다.

- 동의하십니까? (해당란에 √표시) : 예 , 아니오

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음. 「개인정보보호법」등 관련법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

2026 년    월    일

성 명 :                    (서명)

국가기록원장 귀하





**부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)**

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

<p>1. <b>공직자로 재직</b>한 경험이 있는지                  *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호                  「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/>                  비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>2. '<b>공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위</b>'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)                  * 부패행위: 부패방지권익위법 제2조 제4호                  가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위                  나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위                  다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위                  * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당                  금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/>                  비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>3-1. 해당 부패행위로 <b>당연퇴직, 파면 또는 해임</b>된 사실이 있는지</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/>                  비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <b>5년이 경과되지 않았는지</b>                  ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/>                  비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>4-1. 해당 부패행위로 <b>벌금 300만원 이상의 형 선고</b>를 받은 사실이 있는지</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/>                  비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 <b>5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</b></p>	<p>해당 <input type="checkbox"/>                  비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>4-3. 부패방지권익위법(16.3.29. 제14145호) 시행(16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부                  ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/>                  비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

2026년            월            일

생년월일

지원자

(서명)

<봉투표지 양식> ※ 봉투 겉면에 붙여 활용하시기 바랍니다.

보내는 사람(주소 및 성명)

전시관 운영(대체인력) /  
부산분원

연락처 : 휴대전화 등( )

받는 사람

부산광역시 연제구 경기장로 28

국가기록원 부산분원

[부산분원 기록실무원(휴직 대체인력)  
채용시험 응시원서 재중]

전시견학 채용담당자 앞  
(051-550-8010)  
(우) 47500