

## 2026년 도봉도서관 지방공무원(사서) 대체근로자 채용 공고

서울특별시교육청도봉도서관의 2026년 지방공무원(사서) 대체근로자를 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2026년 6월 23일

서울특별시교육청도봉도서관장

### I. 채용 예정 인원 및 담당업무

직 종	인원	근무 기간	담당업무
지방공무원 (사서) 대체 근로자	1명	2026. 7. 9. ~ 12. 31.	<ul style="list-style-type: none"><li>자료 대출·반납 및 배가·정리</li><li>이용자 응대</li><li>독서문화 프로그램 운영</li><li>기타 부서에서 지정한 업무</li></ul>

### II. 근무조건

가. 근무일 및 근무시간

직 종	근무일	근무시간
지방공무원 (사서) 대체 근로자	주 5일 (매주 월~금)	09:00~18:00(휴게시간 1시간) 1일 8시간(주40시간)

※ 지방공무원 결원 충원을 위한 채용으로 채용 사유 소멸 시, 고용관계 자동 소멸됨

나. 근무장소: 도봉도서관 내

다. 기 타

- 한시적 채용이며 무기계약 전환 대상 아님
- 지방공무원 결원 충원으로 채용 사유 소멸 시, 고용관계 자동 소멸됨
- 근무일, 근무시간, 근무장소 등은 도서관 사정에 따라 변경될 수 있음

### Ⅲ. 임금

가. 임금(월급제): 월2,144,500원(기본급) + 수당(급식비, 명절휴가비 등)

- 각종 수당은 「서울특별시교육감 소속 교육공무직원 임금업무 등 처리 지침」에 따라 지급
- 4대 보험 적용(임금 지급 시 개인부담금 원천징수)

※ 기타 명시되지 않은 모든 사항은 관계 법령 및 관련 지침에 따름

### Ⅳ. 응시자격 및 우대조건

가. 응시자격: 만 18세 이상

나. 우대조건: 도서관 근무 경력자, 문헌정보학 전공자 또는 사서자격증 소지자

다. 결격사유: 「서울특별시교육청 교육공무직원 채용 등에 관한 조례 시행규칙」 제14조에 해당하는 자

#### 「서울특별시교육청 교육공무직원 채용등에 관한 조례 시행규칙」

제14조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람은 교육공무직원으로 채용할 수 없다.

1. 「지방공무원법」 제31조의 결격 사유에 해당하는 사람
2. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 취업이 제한되는 사람
3. 「아동복지법」 제29조의3에 따라 취업이 제한되는 사람
4. 의료기관의 채용신체검사 결과 취업이 부적당하다고 판정된 사람
5. 징계로 해고의 처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람
6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등에 해당하는 사람
7. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

### Ⅴ. 채용 방법 및 일정

가. 지원서 접수

- 접수기간: 2026. 6. 23.(화) ~ 6. 27.(토) 23:59까지
- 접수방법: 전자메일(been32@sen.go.kr) 접수

※ 방문 및 우편, 팩스 접수 불가

※ 메일로 제출 시 제목은 ‘(본인성명)2026년 지방공무원(사서) 대체근로자 채용 지원’으로 기재,  
제출서류는 반환하지 않음

※ 위 메일은 보안메일로 이메일을 수신하였더라도 미확인으로 표시될 수 있음

나. 채용 절차

- (1차) 서류심사: 2026. 6. 30.(화) 예정
- (2차) 면접심사: 2026. 7. 1.(수) (※ 세부 시간 및 장소 추후 개별통보)

다. 최종합격자 발표: 2026. 7. 1.(수) 예정

- ※ 각 절차별 합격 여부 및 면접 일정 등은 합격자에 한하여 개별 통보함
- ※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 변동될 수 있음
- ※ 공고·채용·심사·계약 절차는 서울시교육청 관계 법령 및 관련 지침에 근거함

## VI. 제출서류

가. 응시자 제출 서류

- 응시원서, 자기소개서, 채용결격사유 부존재 확인서 각 1부
- ※ 제출서류는 서명란에 반드시 자필 서명 후 스캔본을 제출

나. 최종합격자 제출 서류

- 지원서류에 작성한 모든 자격·경력(재직)·학력(재학)증명서 각 1부
- 주민등록등본 1부
- 통장사본 1부
- 신분증사본 1부
- 채용건강검진대체통보서(국민건강보험공단 홈페이지에서 출력 가능) 1부
- 성범죄 경력 및 아동학대 범죄경력 조회 동의서 및 사전동의서 1부
- 행정정보 공동이용 사전동의서 1부
- 공정채용확인서 1부
- ※ 최종합격자 통보 후 근로계약일에 방문 제출

## VII. 응시자 유의사항 및 기타사항

가. 응시원서나 각종 증명서의 기재 사항이 사실과 다르거나, 기재 착오 또는 누락, 자격 미비자의 응시, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 함

나. 현재 다른 기관에서 근무 중(주말 및 평일)인 경우 반드시 응시원서에 기재하여야함

다. 응시자 중 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 및 채용 이후에도 채용 신체검사결과, 자격증 및 경력 검증, 범죄 경력 조회 등에 결격사유가 있는 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있음

라. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 강요 등을 하거나

금전, 물품, 향응 또는 재산상의 이익 제공이나 수수 시 과태료 처분을 받을 수 있음  
다. 기타 명시되지 않은 모든 사항은 관계 법령 및 지침에 따름

※ 그 밖의 문의사항이 있으신 경우, 서울특별시교육청도봉도서관 정보자료과(1층)  
(☎02-6714-7423)로 연락주시기 바랍니다.

붙임 응시원서 및 그 외 제출서류 양식 일체



## 자 기 소 개 서

성 명

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술

- 지원동기, 업무경력 및 업무이해도, 사회성 및 조직적응력, 자기계발 및 기타(자격취득관련) 등을 중심으로 작성
- A4 1매 이내로 작성(분량 필수로 지킬 것)
- 자필 또는 컴퓨터를 이용하여 작성
  - \* 컴퓨터 작성 시: 글자모양 휴먼명조, 글씨크기 13포인트, 줄간격 160%

