

# 2026년 도봉도서관 평일 단시간 근로자(사서보조) 채용 계획

## I. 추진 목적

- 육아시간 공백에 따른 사서 보조 인력을 확보하고 상시 자료실 운영을 지원할 단시간 근로자를 채용하여 원활한 이용서비스 운영 및 합리적인 인력관리 체제 구축
- 객관적인 심사기준을 적용한 공개 채용으로 투명하고 공정한 제도 마련

## II. 관련 근거

- 서울특별시교육청 교육공무직원 채용 등에 관한 조례(시행 2019. 3. 28.) 및 동 시행규칙(시행 2025. 1. 23.)
- 서울특별시교육청 교육공무직원 취업규칙(2019. 9. 11., 일부 개정)
- 2026년 교육공무직원 인사운영 기본계획(노사협력담당관-13331, 2025. 12. 30.)
- 기간제근로자 채용 업무 안내서(노사협력담당관-1110, 2026. 1. 30.)

## III. 세부 채용 계획

가. 채용분야: 단시간 근로자(평일)

나. 채용인원: 1명 (※ 사유: 육아시간 사용으로 인한 인력 공백 완화)

다. 근로조건

- 계약기간: 2026. 8. 4.(화)~2026. 12. 29.(화)
- 근무일 및 시간: 매주 화·금 10:00~18:00(1일 7시간, 주 14시간, 휴게시간 1시간)
- 근무장소: 서울특별시교육청도봉도서관 어린이실
- 근무내용: 자료 대출·반납 및 배가·정리, 이용자 응대, 기타부서에서 지정한 업무
- 임금(사급제): 12,570원 × 근무시간(고용·산재보험 가입, 본인부담금 포함)
  - ※ 2026년도 생활임금 시간당 12,570원 적용(기본급, 급식비, 교통보조비 포함 적용)
  - ※ 2026년 생활임금 시행 계획 알림(노사협력담당관-9731, 2025. 9. 24.)에 따른 보수 산정
  - ※ 주휴수당 및 퇴직금 등 지급 대상 아님

라. 기타사항

- 한시적 채용이며, 일시적 계약 사항으로 무기계약 전환 대상 아님
- 법정공휴일은 무급휴일임
- 근무일, 근무시간, 근무장소 등은 도서관 사정에 따라 변경될 수 있음

마. 응시자격 및 우대 조건

- 응시자격: 만 18세 이상, 서울특별시교육청 교육공무직원 채용 등에 관한 조례 시행규칙 제14조(결격

사유에 의한 임용 결격 사유가 없는 자

「서울특별시교육청 교육공무직원 채용등에 관한 조례 시행규칙」

제14조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람은 교육공무직원으로 채용할 수 없다.

1. 「지방공무원법」 제31조의 결격 사유에 해당하는 사람
2. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 취업이 제한되는 사람
3. 「아동복지법」 제29조의3에 따라 취업이 제한되는 사람
4. 의료기관의 채용신체검사 결과 취업이 부적당하다고 판정된 사람
5. 징계로 해고의 처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람
6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등에 해당하는 사람
7. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

- 우대조건: 도서관 근무 경력자, 문헌정보학 전공자 또는 사서자격증 소지자

바. 채용 일정

- 채용 공고일 및 서류 접수 기간: 2026. 7. 14.(화)~2026. 7. 18.(토) 23:59까지(5일간)
- 접수방법: 담당자 전자메일(been32@sen.go.kr)로 제출 ※ 방문 및 우편, 팩스 접수 불가
- 공고방법: 기관 홈페이지 및 사서 취업 사이트(사서e마을) 등 게시
- 제출서류: 응시원서, 자기소개서, 채용결격사유 부존재 확인서
- 서류합격자 발표: 2026. 7. 20.(월)
- 면접일시: 2026. 7. 21.(화) 14:00~
- 최종합격자 통보 및 결격사유 조회: 7. 21.(화) 이후(예정), 합격자 개별 통보

사. 심사계획

- 심사위원: 종합자료실장, 어린이실장, 디지털라운지·청소년실장 3인
- ※ 서류, 면접심사 위원회 구성 동일, 상황에 따라 명단 변동될 수 있음

| 연 번 | 직 위          | 비고  |
|-----|--------------|-----|
| 1   | 종합자료실장       | 위원장 |
| 2   | 어린이실장        | 위 원 |
| 3   | 디지털라운지·청소년실장 | 위 원 |

- 심사일정(※상황에 따라 일정 변동될 수 있음)

| 구 분       | 일 시                    | 장 소  | 내 용                            |
|-----------|------------------------|------|--------------------------------|
| (1차) 서류심사 | 2026. 7. 20.(월) 10:00~ | 시청각실 | 2026년 지방공무원(사서) 대체 근로자 채용 서류심사 |
| (2차) 면접심사 | 2026. 7. 21.(화) 14:00~ | 더모임  | 2026년 지방공무원(사서) 대체 근로자 채용 면접심사 |

- (1차) 서류심사: 제출된 지원서류를 검토하여 심사기준에 따라 채용 적합 여부를 심사

- 합격인원: 심사기준에 따라 평가 후 심사위원별 점수를 합산한 뒤 평균 점수를 산정하며, 평균 점수가 높은 자 순으로 4명 선발

※ 2026년 교육공무직원 인사운영 기본계획에 따라 채용 대상인원 1~2명은 4배수로 선발

- 심사기준

| 항목 \ 척도                  | 매우높음             | 높음                    | 보통             | 낮음 | 매우낮음       |
|--------------------------|------------------|-----------------------|----------------|----|------------|
| 문헌정보학 전공 및 사서자격증 유무 (40) | 40<br>(전공 및 자격증) | 30<br>(전공 및 자격증 중 1개) | -              | -  | 20<br>(없음) |
| 도서관 근무경력 유무 (30)         | 30<br>(1년 이상)    | 25<br>(6개월 이상)        | 20<br>(6개월 미만) | -  | 10<br>(없음) |
| 자기소개서 충실도 (30)           | 30               | 25                    | 20             | 15 | 10         |

- (2차) 면접심사: 심사기준에 따라 합산점수가 높은 자를 최종합격자로 선정

- 심사기준

| 항목 \ 척도         | 매우높음 | 높음 | 보통 | 낮음 | 매우낮음 |
|-----------------|------|----|----|----|------|
| 기본소양(20)        | 20   | 18 | 16 | 14 | 12   |
| 업무이해도·업무적응력(30) | 30   | 27 | 24 | 21 | 18   |
| 사회성·조직적응력(20)   | 20   | 18 | 16 | 14 | 12   |
| 협력적 태도(20)      | 20   | 18 | 16 | 14 | 12   |
| 면접 태도(10)       | 10   | 8  | 6  | 4  | 2    |

※ 심사위원별 총점 60점 미만일 경우 부적격 판정

- 기타사항

- 1차 심사점수는 2차 면접심사에 반영되지 않으며, 명시되지 않은 내용(동점자 발생 등)에 대해서는 심사위원 협의를 통해 결정
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종 합격자가 개인 사정 또는 결격사유로 임용을 포기하거나 결원이 발생할 경우에는 심사 결과에 따라 차순위자 또는 차차순위자를 채용할 수 있음
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 사항이 사실과 다르거나, 기재 착오 또는 누락, 자격 미비자의 응시, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 함

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 전자우편으로 제출된 서류는 반환하지 않음
- 채용관련 개인정보 파일 및 서류는 채용완료 후 즉시 파기

#### IV. 주요 일정

##### 가. 지원서 접수

- 접수기간: 2026. 7. 14.(화) ~ 7. 18.(토) 23:59까지
- 접수방법: 전자메일(been32@sen.go.kr) 접수 ※ 방문 및 우편, 팩스 접수 불가

##### 나. 채용 절차

- (1차) 서류심사: 2026. 7. 20.(월) 예정
- (2차) 면접심사: 2026. 7. 21.(화) 14:00 예정

##### 다. 최종합격자 통보 및 결격사유 조회: 2026. 7. 21.(화) 이후(예정)

- ※ 각 절차별 합격 여부 및 면접 일정 등은 합격자에 한하여 개별 통보함
- ※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 변동될 수 있음
- ※ 공고·채용·심사·계약 절차는 서울시교육청 관계 법령 및 관련 지침에 근거함

#### V. 제출서류

##### 가. 응시자 제출 서류

- 응시원서 및 자기소개서 1부
- 채용결격사유 부존재 확인서 1부

##### 나. 최종합격자 제출 서류

- 지원서류에 작성한 모든 자격·경력(재직)·학력(재학)증명서 각 1부
- 주민등록등본 1부
- 통장사본 1부
- 신분증사본 1부
- 채용건강검진대체통보서(국민건강보험공단 홈페이지에서 출력 가능) 1부
- 성범죄 경력 및 아동학대 범죄전력 조회 동의서 및 사전동의서 1부
- 행정정보 공동이용 사전동의서 1부
- 공정채용확인서 1부

붙임 1. 채용 심사표 1부.

2. 응시원서 및 그 외 제출서류 양식 일체



서류전형 심사표

1. 직 종: 2026년 평일 단시간 근로자(사서보조)

[응시인원: ○명]

2. 심사위원 평가내용

| 연번 | 성명 | 평가요소                        |                              |             |                   |                    |                    |             |                |             |             |             |                   | 합계<br>(100점) |
|----|----|-----------------------------|------------------------------|-------------|-------------------|--------------------|--------------------|-------------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|--------------|
|    |    | 문헌정보학 전공 및<br>사서자격증 유무(40점) |                              |             | 도서관 근무경력 유무(30점)  |                    |                    |             | 자기소개서 충실도(30점) |             |             |             |                   |              |
|    |    | 전공 및<br>자격증<br>(40점)        | 전공 및<br>자격증 중<br>1개<br>(30점) | 없음<br>(20점) | 1년<br>이상<br>(30점) | 6개월<br>이상<br>(25점) | 6개월<br>미만<br>(20점) | 없음<br>(10점) | 최우수<br>(30점)   | 우수<br>(25점) | 보통<br>(20점) | 미흡<br>(15점) | 매우<br>미흡<br>(10점) |              |
|    |    |                             |                              |             |                   |                    |                    |             |                |             |             |             |                   |              |
|    |    |                             |                              |             |                   |                    |                    |             |                |             |             |             |                   |              |
|    |    |                             |                              |             |                   |                    |                    |             |                |             |             |             |                   |              |
|    |    |                             |                              |             |                   |                    |                    |             |                |             |             |             |                   |              |
|    |    |                             |                              |             |                   |                    |                    |             |                |             |             |             |                   |              |

2026. . .

평 가 자

소속 :

직위 :

성명 :

(서명)

# 면접전형 심사표

## 1. 면접시험

|    |                        |          |    |
|----|------------------------|----------|----|
| 직종 | 2026년 평일 단시간 근로자(사서보조) | 서류전형 합격자 | ○명 |
|----|------------------------|----------|----|

## 2. 위원 평가내용

| 번호 | 성명 | 평 가 요 소           |                          |                        |                    |                   | 합계<br>(100점) |
|----|----|-------------------|--------------------------|------------------------|--------------------|-------------------|--------------|
|    |    | 기본<br>소양<br>(20점) | 업무이해도·<br>업무적응력<br>(30점) | 사회성·<br>조직적응력<br>(20점) | 협력적<br>태도<br>(20점) | 면접<br>태도<br>(10점) |              |
|    |    | (20-18-16-14-12)  | (30-27-24-21-18)         | (20-18-16-14-12)       | (20-18-16-14-12)   | (10-8-6-4-2)      |              |
|    |    |                   |                          |                        |                    |                   |              |
|    |    |                   |                          |                        |                    |                   |              |
|    |    |                   |                          |                        |                    |                   |              |
|    |    |                   |                          |                        |                    |                   |              |
|    |    |                   |                          |                        |                    |                   |              |
|    |    |                   |                          |                        |                    |                   |              |
|    |    |                   |                          |                        |                    |                   |              |

※ 총점 60점 미만일 경우 부적격 판정

2026. . .

평 가 자 소속 :                      직위 :                      성명 :                      (서명)

# 응 시 원 서

|                  |
|------------------|
| 지원분야             |
| 평일 단시간 근로자(사서보조) |

|                  |        |       |      |  |
|------------------|--------|-------|------|--|
| 인<br>적<br>사<br>항 | 성 명    |       | 생년월일 |  |
|                  | 현주소    | (우: ) |      |  |
|                  | e-Mail |       |      |  |
|                  | 휴대폰    |       | 자택전화 |  |

|          |       |     |      |             |
|----------|-------|-----|------|-------------|
| 최종<br>학력 | 학 교 급 | 전 공 | 재학기간 | 구 분         |
|          |       |     |      | 졸업/재학/수료/중퇴 |

|        |      |                                         |      |      |
|--------|------|-----------------------------------------|------|------|
| 경<br>력 | 근무처명 | 근무기간                                    | 담당업무 | 퇴직사유 |
|        |      | 예시) 2020. 1. 1.~2021. 1. 1.<br>(○년 ○개월) |      |      |
|        |      |                                         |      |      |
|        |      |                                         |      |      |

|                  |     |      |      |
|------------------|-----|------|------|
| 자<br>격<br>사<br>항 | 자격증 | 취득일자 | 발급기관 |
|                  |     |      |      |
|                  |     |      |      |
|                  |     |      |      |

|                  |          |      |      |          |      |      |
|------------------|----------|------|------|----------|------|------|
| 기<br>타<br>사<br>항 | 내용(관련번호) | 발급일자 | 발급기관 | 내용(관련번호) | 발급일자 | 발급기관 |
|                  |          |      |      |          |      |      |

|                      |  |
|----------------------|--|
| 위 기재 사항은 사실과 틀림없습니다. |  |
| 2026년 월 일            |  |
| 작성자 : (서명)           |  |

|                                                       |                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ▶개인정보 수집·이용 사항 고지                                     |                                                                                                                                                                    |
| 「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다. |                                                                                                                                                                    |
| 개인정보<br>처리목적                                          | 개인정보 항목                                                                                                                                                            |
| 지방공무원<br>대체근로자 채용                                     | · 인적사항: 성명, 생년월일, 현주소, 전자우편주소, 휴대전화번호, 자택전화번호<br>· 학력사항: 최종학력 학교급, 전공, 재학기간, 학력상태, 전공 해당 여부<br>· 경력사항: 근무처, 기간, 담당업무, 퇴직사유<br>· 자격사항: 자격증, 취득일자, 발급기관, 사서자격증 소지 여부 |

# 자 기 소 개 서

|     |  |
|-----|--|
| 성 명 |  |
|-----|--|

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술

- 지원동기, 업무경력 및 업무이해도, 사회성 및 조직적응력, 자기계발 및 기타(자격취득관련) 등을 중심으로 작성
- A4 1매 이내로 작성(분량 필수로 지킬 것)
- 자필 또는 컴퓨터를 이용하여 작성
  - \* 컴퓨터 작성 시: 글자모양 휴먼명조, 글씨크기 13포인트, 줄간격 160%

# 채용결격사유 부존재 확인서

본인은 기간제 근로자 직접고용 근로자로 계약함에 있어,  
아래 결격사유에 해당되지 않음을 확인합니다.

※ 고용 후 상기 내용이 허위로 확인될 경우 자동 면직됨

| 결격사유                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>○ 서울특별시교육청 교육공무직원 채용 등에 관한 조례 시행규칙 제14조(결격사유)에 해당하는 사람</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 「지방공무원법」 제31조의 결격 사유에 해당하는 사람</li><li>2. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 취업이 제한되는 사람</li><li>3. 「아동복지법」 제29조의3에 따라 취업이 제한되는 사람</li><li>4. 의료기관의 채용신체검사 결과 취업이 부적당하다고 판정된 사람</li><li>5. 징계로 해고의 처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람</li><li>6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등에 해당하는 사람</li><li>7. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람</li></ol> |  |  |

2026년      월      일

확인자: (서명)

서울특별시교육청도봉도서관장 귀하