

# 성결대학교 직원 채용 공고

## 1. 모집분야 및 모집인원

| 채용대상 및 분야 |       |              | 모집 인원 | 계 약 기 간                                  |
|-----------|-------|--------------|-------|------------------------------------------|
| 문헌정보과     | 사서직   | 계약직          | 0명    | 2026.09.01.~ 2027.08.31.<br>*평가 후 재계약 가능 |
| 입학과       | 입학사정관 | 계약직<br>(경력직) |       |                                          |

## 2. 지원자격요건

| 구 분              |                                           |        | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|-------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 자<br>격<br>요<br>건 | 사<br>서<br>직                               | 필<br>수 | 가. 학사학위 취득예정자 및 취득자, 소지자 이상<br>나. 2급 정사서 이상 자격증 소지자<br>다. 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자<br>라. 남자의 경우 병역필 또는 면제자<br>※ 학사학위 취득예정자는 졸업증명서 제출(8월말까지), 미제출시 임용이 취소 됨                                                                                                                                  |
|                  |                                           | 우<br>대 | 가. DB구축 경력자<br>나. 도서관 전산시스템 운영 가능자 및 전산관련 자격증 소지자<br>다. 기록물관리사 자격증 소지자<br>라. 대학혁신지원사업 및 외부사업 유경험자<br>마. 국가보훈대상자(취업지원대상자증명서 첨부)<br>바. 장애인(증명서 첨부)                                                                                                                                                |
| 자<br>격<br>요<br>건 | 입<br>학<br>사<br>정<br>관<br>-<br>경<br>력<br>자 | 필<br>수 | 가. 학사학위 취득 및 소지자 이상<br>나. 입학사정관 및 관련 업무 1년 이상<br>다. 운전면허증 소지자<br>라. 국가공무원법 제33조의 결격 사유에 해당되지 않는 자<br>마. 남자의 경우 병역필 또는 면제자<br>※ 담당업무 세부: 입학홍보 및 상담, 신·편입학 전형, 신입학 학생부종합전형 운<br>영 및 서류 면접 평가 업무                                                                                                   |
|                  |                                           | 우<br>대 | 가. 국가보훈대상자(취업지원대상자증명서 첨부)<br>나. 장애인(증명서 첨부)                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 전형일정             |                                           |        | 가. 지원서 접수기간: 2026년 7월 23일(목) ~ 8월 11일(화) 10:00까지<br>나. 서류전형 합격자 발표(예정): 2026년 8월 13일(목)<br>다. 면접전형(예정): 2026년 8월 24일(월)<br>라. 합격자 발표(예정): 2026년 8월 26일(수)<br>※ 전형별 필수 사항 확인 후 자격요건 충족자에 한하여 서류 접수 진행<br>※ 전형별 해당자에 한하여 개별적으로 연락하며 별도의 불합격 통보는 없음<br>※ 학교사정에 따라 일정이 변동될 수 있음<br>※ 적격자가 없을 시 미채용함 |
| 전형방법             |                                           |        | 서류전형(공통), 면접전형(공통)                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 제출서류             |                                           |        | 제출서류                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                  |                                           |        | 공통<br>가. 지원서 및 자기소개서(소정양식) 각 1부<br>나. 졸업(졸업예정) 및 성적 증명서(학부이상) 각 1부<br>다. 교인증명서 1부<br>라. 자격증 사본(소지자) 각 1부<br>마. 경력증명서(해당자) 각 1부<br>바. 취업지원대상자 증명서(해당자) 1부<br>사. 장애인증명서(해당자) 1부                                                                                                                   |
| 서류접수             |                                           |        | 가. 방문접수<br>나. 우편(등기)접수(접수기간 내 도착분에 한함)                                                                                                                                                                                                                                                          |

|              |                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>유의사항</b>  | <p>가. 미비 된 서류로 인한 불이익에 대하여 본 대학은 책임지지 않으며,<br/>제출 된 서류는 반환하지 않음</p> <p>나. 지원서나 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 채용을 취소함</p> <p>다. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 관련법규 및 본교 인사 내규에 준함</p> <p>라. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음</p> |
| <b>문의/접수</b> | <p>(우14097) 경기도 안양시 만안구 성결대학로 53</p> <p>성결대학교 재림관 3층 총무과 직원인사 담당자 앞</p> <p>TEL:031-467-8200, 월~금 10:00~16:00</p> <p>※ 토요일, 일요일, 국가 공휴일은 휴무</p>                                                    |