

인천광역시영종하늘도서관 기간제근로자 채용 공고

인천광역시 영종하늘도서관에서 함께 근무할 기간제근로자를 다음과 같이 공개모집 합니다.

2026년 9월 16일

영종하늘도서관장



1. 채용내용: 총 1명

구분	업무분야	인원 (명)	근무기간	보 수	근무시간	업 무
개관 시간 연장 지원	자료실 및 정리 업무보조	1	2026.10.19. ~ 2026.12.31.	• 기본급: 2,076,730원 • 4대보험(건강·국민·고용·산재) • 급식비, 가족수당 등 별도 (2024 공무직 근로자 단체· 임금협약서 기준) ※ 4대보험료 법정요율에 따라 본인부담금 공제 후 임금 지급	• 1일 8시간 주 5일근무 • 월~목 13:00~22:00 • 토·일요일 중 1일 09:00~18:00 • 휴게시간 1시간 포함	• 자료 대출·반납 • 자료 및 도서정리 • 자료실 운영보조 • 도서관 안내 등

2. 응시자격

가. 자격요건

구분	자격기준
공통	• 공고일 현재 만 18세 이상인자 • 공고일 현재 주민등록상 주소지가 인천광역시로 되어 있는 자 (단, 공고일 현재 주민등록의 말소 및 거주불명으로 등록 된 사실이 없어야 함)
우 대 사 항 (서류전형에 한함)	• 사서자격증 소지자(준사서 이상) 및 도서관 관련 학과 전공자 • 도서관 근무 경력자(도서관법 제3조에 규정된 도서관에 한함)

나. 채용 결격사유

- 인천도서관 기간제근로자 운영규정 제7조(채용 결격사유)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 채용할 수 없다
1. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

2. 「인천광역시 공무직 및 기간제근로자 관리 규정」 제26조에 따른 징계로 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

3. 「아동복지법」, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 등 개별법령에 따른 취업제한기간 내에 있거나 결격사유에 해당하는 사람

4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 취업제한 비위면직자에 해당하는 사람
- ② 도서관장은 기간제근로자 채용 전 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회를 의뢰하여야 하며, 회보 시 결과 부적격자로 판명된 경우 채용해서는 아니 된다.

3. 가점사항

해당분야	가점사항
공통	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조(취업지원 대상자 등)에 의한 대상자

4. 선발방법 및 일정

가. 1차 심사(서류전형) 발표: 2026. 10. 1.(목) (면접대상자 개별 연락)

나. 2차 심사(면접시험): 2026. 10. 7.(수) 14:00

다. 최종 합격자 발표: 2026. 10. 15.(목) (최종합격자 개별 연락)

※ 상기 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음

5. 원서접수

가. 접수기간: 2026. 9. 16.(수) ~ 9. 29.(화) 18:00

나. 접수방법: 방문접수 및 e-mail 접수에 한함

1) 방문 접수: [09:00~18:00] 영종하늘도서관 1층 사무실 (정기휴관일(금) 및 주말 제외)

* (23297) 인천 영종구 하늘중앙로 132

2) e-mail 접수: snoopyyyy@korea.kr (2026. 09. 29.(화) 18:00까지 도착분에 한함)

* e-mail 접수 시, 제목에 기간제근로자 채용 지원자임을 명시

예시) 영종하늘도서관 기간제근로자(개관시간 연장지원) 채용 - 홍길동

다. 세부내용

- 모든 제출서류에 반드시 본인 날인 또는 서명하여 제출
- 합격자 서류제출 시 경력 및 자격사항 작성 내용의 증빙자료를 제출한 건에 한하여 인정
(경력증명서를 제출하지 못하는 경력은 불인정)

6. 제출서류

구분	제출서류	비고
응시자	· 응시원서, 이력서 및 자기소개서 각 1부 (붙임서식)	· 연락처 2개 이상 기재
	· 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (붙임서식)	· 반드시 본인 날인 또는 서명하여 제출 (날인 또는 서명이 없을 시 접수되지 않음)
	· 채용서류 반환청구서 1부 (붙임서식_신청자에 한함)	· 채용서류 반환 청구 신청 시 제출
합격자	· 최종학교 졸업증명서 또는 재학(휴학)증명서 1부	· 대학졸업자의 경우 졸업 증명서, 재학(휴학)생의 경우 재학(휴학)증명서 제출
	· 해당 자격증 및 경력 증명서 각 1부 (해당자에 한함)	· 우대사항 확인을 위한 관련 자격증(증명서) 및 경력사항 증빙서류 필히 제출
	· 국가유공자증 및 국가유공자유족증 등 1부 (해당자에 한함)	· 가점사항 인정을 위해 관련 서류 필히 제출 미제출 시, 가점 불인정
	· 가족관계등록부(기본증명서) 2부 · 주민등록등본·초본 각 1부 · 통장사본 1부 · 채용결격사유 부존재 확인서 1부 · 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 · 범죄경력 조회 동의서 1부 · 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 1부 · 채용신체검사서 1부 · 신원진술서 2부 · 채용 후보자 개인정보 수집 및 이용동의서 1부	· 공고일 이후 발급된 것이어야 하며, 남성 지원자의 경우 병역사항이 반드시 기재 되어야 함 · 최종합격자에 한해 전체 주민등록번호가 표시된 원본 서류 제출 [주민등록등·초본, 가족관계등록부 (기본증명서), 각종 자격증 등 최초 제출 서류] · 채용신체검사서의 경우 「건강검진기본법」에 따른 국가건강검진 결과서로 대체할 수 있음

7. 유의사항

- 가. 지원서 등 제출서류 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 나. 최종합격 후 응시원서 또는 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나, 채용 후 업무수행 부적격자로 판명된 응시자는 근로계약이 취소될 수 있습니다.
- 다. 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 채용 결격사유 발생, 최종합격자의 채용포기, 채용계약 체결 후 중도퇴사 등으로 결원이 발생할 경우 차점자 순으로 예비합격 후보자를 채용할 수 있으며, 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 제출한 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 마. 불합격자의 제출서류는 최종 채용 여부가 확정된 날로부터 180일 이내에 반환을 청구할 수 있으며, 반환 청구기간 경과 후 제출서류는 「개인정보보호법」에 의거 파기합니다.
(단, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 1항에 따라 전자우편으로 접수된 채용서류는 반환하지 않습니다.)
- 바. 기타 자세한 사항은 영종하늘도서관 담당자(☎ 032-746-9137)에게 문의하시기 바랍니다.