

직무기술서

채용직무	7급 전산 및 사무행정			
	대분류	중분류	소분류	세분류
직무분류 분류체계	02.경영·회계·사무 20. 정보통신	01. 기획사무 02. 총무·인사 01. 정보기술	01. 경영기획 03. 일반사무 06 정보보호	01.경영기획 02. 사무행정 01. IT시스템관리
주요업무	○ 대내외 전산시스템 운영 및 유지 등 정보화 사업 관리 ○ 보안장비 점검 및 모니터링 등 제반 문제점 분석 ○ 네트워크 및 홈페이지 등 운영 및 관리			
직무수행내용	○ 전산 운영관리 계획 수립, 전산시스템 및 프로그램 운영·유지보수 ○ 전산시스템 및 장비 관리·운영, 정보보안 관리 ○ 개인정보보호 정책 관리·운영, 개인정보 안전성 확보 및 관리실태 점검 ○ 비전자 기록물·전자기록물 및 정보공개 관리 ○ 네트워크 관리·운영 및 장애·재난 복구 ○ 자산·물품 조사 및 관리, 물품수급 계획수립, 자산프로그램 관리 ○ 차량 관리·운영			
필요 지식	○ 하드웨어 네트워크 등의 이해 및 적용 오류나 예외상황 발생 시 적절한 조치 기법 ○ 시스템 보안 패치 및 업그레이드 지식 ○ 관련법규 및 설계 기술에 대한 개념 ○ 시스템 운영환경 성능 분석 및 진단에 대한 지식 ○ 보안시스템 운영 및 대응 복구 사후관리 방법 ○ 백업관리 및 취약점 조치법 등 시스템 관리 관련 지식			
필요 기술 및 능력	○ 서버 설치 및 환경 구성 기술 장애 발생 시 적절한 복구 조치 능력 ○ 보안패치 및 업그레이드 운영관리에 필요한 하드웨어 스펙 분석 기술 ○ 네트워크 구성 및 구축 시험 및 분석 능력 ○ 모니터링 결과 분석 및 활용 기술 등 시스템 관리 관련 기술 ○ 대내외 조직 간 협업 및 의사소통 능력			
직무수행태도	○ 전문성 있는 태도, 분석력 있는 태도 ○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도 ○ 청렴, 비밀유지, 개인정보보호 준수 마인드 ○ 내부고객에게 공정하고 친절하게 응대하려는 태도 ○ 상호 업무협조 노력 및 존중 태도 ○ 공공기관 근로자로서 가져야 하는 서비스 마인드와 이용자 중심 사고 ○ 전문성 있는 태도, 분석력 있는 태도			
필수사항	○ 해당분야 * 의 정보처리기사 자격증 소지자로 2년 이상의 실무경력 또는 정보처리산업기사 자격증 소지자로 3년 이상의 유경력자			
우대사항	○ 해당사항 없음			
참고	○ 국가직무능력표준(NCS) 홈페이지 (www.ncs.go.kr)			

직무기술서

채용직무	7급 지역문화예술 지원시설 관리			
직무분류 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	23.환경·에너지·안전	06.산업안전보건	01.산업안전관리	00.산업안전관리 공통직무
주요업무	○ 문화예술 시설관리 운영			
직무수행내용	○ 생활문화공간, 예술인 커뮤니티 공간 시설 관리 운영 ○ 시설 유지관리, 안전관리 담당 ○ 시설 안전관리 계획수립 ○ 시설 점검 체크리스트 작성 및 관리 ○ 문서 작성, 자료관리, 사무행정 업무관리 등			
필요 지식	○ 시설 유지 관리 및 안전관리에 대한지식 ○ 시설 안전 관리 및 운영 지침에 대한 지식 ○ 시설 유지 관리 및 안전 관련 장애 발생시 처리 절차에 대한 지식 ○ 시설 관리 관련 보안 규정 및 법규에 대한 지식 ○ 위험성 관리 및 위기 예방, 대비, 대응, 복구에 대한 지식 ○ 문서작성 절차, 회사 내부 업무처리 절차, 문서 작성 규칙			
필요 기술 및 능력	○ 시설 유지 관리와 안전관리에 대한 기술 ○ 장애 발생시 처리에 대한 대응 능력 ○ 자료 관리 능력, 기록물 관리 능력, 문서 작성능력 ○ 관련 법규, 기준, 지침에 대한 이해 ○ 민원 행정 및 일반 사무능력이 있는 자			
직무수행태도	○ 책임의식, 적극성, 성실성 등 커뮤니케이션을 능동적으로 추진하려는 자세 ○ 꼼꼼한 업무처리 태도 ○ 세밀하게 자료를 분석하려는 노력 ○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도 ○ 유관 부서와의 협의 능력 ○ 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고			
필수사항	○ 7급 자격기준 중 해당분야 * 경력요건을 충족하는 자			
우대사항	○ 정보처리, 컴퓨터활용능력 자격증 소지자			
	○ 해당분야 * 의 국가기술자격 소지자			
	전기: 전기기능사 등			
	기계: 일반기계기사, 기계설계산업기사 등			
참고	산업안전: 산업안전기사, 산업안전산업기사 등			
	○ 국가직무능력표준(NCS) 홈페이지 (www.ncs.go.kr)			

직무기술서

채용직무	8급 사서			
직무분류 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화예술	01. 문화예술경영	04. 문헌정보관리
주요업무	○ 도서관 사업운영 관리 ○ 사서업무 및 독서문화 진흥사업 업무 ○ 도서관 예산집행 및 사업추진현황 점검 관리 ○ 공모사업, 지역 연계사업 기획 및 운영			
직무수행내용	○ 자료 관리, 열람실 운영관리, 독서문화프로그램 운영 등 도서관 사업 수행 ○ 문헌정보 서비스 마케팅 ○ 문헌정보, 독서문화 관련 교육 및 프로그램 등 기획 운영 ○ 문헌정보시스템 구축 및 운영 ○ 문헌정보수집 및 정책개발 ○ 문헌정보 관련 시설 운영 관리 ○ 전자문서 정보관리 ○ 도서관 유관기관 협력			
필요 지식	○ 자료 분류, 내용, 유형, 분류표, 목록 규정, 제반 시스템 등 문헌정보 관리에 관한 지식 ○ 도서관 내/외부 이용환경, 이용자, 자원관리에 대한 지식 ○ 문헌정보 서비스 활용 능력 평가도구에 대한 지식 ○ 독서문화 프로그램, 사업 등의 기획, 홍보, 참여자, 시설 등 운영 전반에 관한 지식 ○ 문헌정보 관련 분석 보고서 작성에 관한 지식 ○ 문헌정보 최신정보, 기술 등 자료 수집 관리에 관한 지식 ○ 문헌정보 관련 법/제도/정책의 적용방법에 관한 지식 ○ 문헌정보학 연구 및 동향에 대한 지식			
필요 기술 및 능력	○ 문헌정보 자료 식별 능력, 유형 등 분석 기술 ○ 도서관 이용환경 분석 등 운영관리 능력 ○ 문헌정보 평가 도구, 방법, 정보서비스, 이용자 만족도 조사 등에 대한 수행 능력 ○ 독서문화 교육, 프로그램, 사업 등의 기획 및 운영관리 능력 ○ 문헌정보 관련 유관기관에 대한 이해와 활용능력 ○ 문헌 연구 수행, (전자)학술정보 및 자료수집, 통계 프로그램 활용 능력 ○ 신간도서에 관한 정보 수집 등 문헌정보 경향분석 능력			
직무수행태도	○ 책임의식, 적극성, 성실성 ○ 꼼꼼한 업무처리 태도 ○ 세밀하게 자료를 분석하려는 노력 ○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도 ○ 적극적 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고			
필수사항	○ 준사서 이상 자격증 소지자 ○ 해당 분야에서 1년 이상 경력자 ※ 해당 사항을 모두 충족한 자			
우대사항	○ 해당사항 없음			
참고	○ 국가직무능력표준(NCS) 홈페이지 (www.ncs.go.kr)			

직무기술서

채용직무	(기간제) 휴직대체 사서			
직무분류 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화예술	01. 문화예술경영	01. 문헌정보관리
주요업무	○ 금나래도서관 종합자료실 도서 대출, 반납, ○ 독서문화프로그램 기획 등 사서 업무지원 ○ 그 외 재단에서 지정하는 업무			
직무수행내용	○ 자료 관리, 열람실 운영관리, 독서문화프로그램 운영 등 도서관 사업 수행 ○ 도서관 각종 DB 관리 및 운영 ○ 독서문화 관련 교육 및 프로그램 등 기획 운영 ○ 이용자 서비스 제공(자료 대출, 반납, 안내 등) ○ 도서관 유관기관 협력 업무 및 각종 위원회 업무 ○ 도서관 시설 운영 관리 ○ 도서관 유관기관 협력 ○ 기타 도서관 관련 업무 및 관리			
필요 지식	○ 자료 분류, 내용, 유형, 분류표, 목록 규정, 제반 시스템 등 문헌정보 관리에 관한 지식 ○ 도서관 내/외부 이용환경, 이용자, 자원관리에 대한 지식 ○ 사업계획, 분석 보고서, 통계 작성 등 문서작성에 관한 지식 ○ 독서문화 프로그램, 사업 등의 기획, 홍보, 참여자, 시설 등 운영 전반에 관한 지식 ○ 도서관 행사 및 프로그램의 기획, 마케팅, 운영 등 전반에 관한 지식 ○ 최신 정보, 기술 등 자료수집 관리에 관한 지식 ○ 관련 법/제도/정책의 적용 방법에 관한 지식 ○ 유관기관에 대한 이해와 활용 능력			
필요 기술 및 능력	○ 도서관 자료관리시스템 활용 능력 및 자료수집, 정리 등 ○ 도서관 이용환경 분석 등 운영관리 능력 ○ 도서관 이용자 관리 및 정보서비스, 이용자 만족도 조사 등에 대한 수행 능력 ○ 독서문화 교육, 프로그램, 사업 등의 기획 및 운영관리 능력 ○ 도서관 정보서비스 이해와 활용능력 ○ 문헌 연구 수행, (전자)학술정보 및 자료수집, 통계 프로그램 활용 능력 ○ 신간도서에 관한 정보 수집 등 문헌정보 경향분석 능력			
직무수행태도	○ 윤리의식 및 보안준수 ○ 책임의식, 적극성, 성실성 ○ 꼼꼼한 업무처리 태도 ○ 세밀하게 자료를 분석하려는 노력 ○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도 ○ 적극적 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고			
필수사항	○ 토·일 근무 가능자 ○ 준사서 이상 자격증 소지자 ※ 해당 사항을 모두 충족한 자			
우대사항	○ 해당없음			
참고	○ 국가직무능력표준(NCS) 홈페이지 (www.ncs.go.kr)			

직무기술서

채용직무	(기간제) 금천생활문화센터 별마루 운영			
직무분류 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화예술	01. 문화예술경영	02. 문화예술행정
주요업무	○ 금천생활문화센터 별마루 운영 ○ 생활문화센터 대관 및 공간 관리 ○ 생활문화활성화 프로그램 운영 ○ 공간 소모품 관리 및 자산 관리 ○ 그 외 재단에서 지정하는 업무			
직무수행내용	○ 생활문화 거점공간 운영(프로그램 기획, 홍보, 공간 운영, 동아리 관리 등) ○ 생활문화 활성화 기획사업 및 공모사업 추진 ○ 생활문화 동아리 활동 지원 및 신규 동아리 발굴 ○ 공간 대관 운영			
필요 지식	○ 문화예술정책 및 동시대 예술트렌드에 대한 이해 ○ 생활문화 관련 지식 ○ 생활문화 프로그램 기획 및 홍보 지식 ○ 문화사업 콘텐츠 및 지역문화 콘텐츠에 대한 지식 ○ 행정문서 작성 및 기획서 작성에 대한 지식			
필요 기술 및 능력	○ 생활문화 공간 운영 능력 ○ 생활문화 사업에 대한 이해 능력 ○ 문화예술 콘텐츠에 대한 선별 능력 ○ 문서표현 및 문서편집 능력 ○ 고객의 요구사항에 대한 효과적 응대 능력 ○ 사업(프로그램) 정보를 현장 상황에 맞게 적용할 수 있는 능력 ○ 위기 상황을 정확히 인식하고 빠르게 대처하는 능력 ○ 민원 행정 및 일반 사무능력이 있는 자			
직무수행태도	○ 공직윤리(공정성, 청렴성) ○ 공직의식(책임감, 사명감) ○ 능동적인 업무(근무)수행 태도, 다양한 지식·경험을 활용하려는 자세 ○ 문화예술 커뮤니티 공간을 적극 활성화하려는 태도 ○ 분석력, 전략적 사고, 추진력, 우연한 자세 ○ 공공서비스 마인드와 고객 지향 마인드			
필수사항	○ 해당사항 없음			
우대사항	○ 생활문화 사업 기획 및 공간 운영 경험자 ○ 시설 대관 운영 경험자			
참고	○ 국가직무능력표준(NCS) 홈페이지 (www.ncs.go.kr)			

직무기술서

채용직무	(단시간 근로자) 주말 단시간근로자			
직무분류 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화예술	01. 문화예술경영	01. 문헌정보관리
주요업무	○ 주말 안내데스크 및 자료실 업무 ○ 도서 대출, 반납 등 종합자료실 지원 업무			
직무수행내용	○ 자료 관리, 열람실 운영관리, 휴게실 운영관리 등 도서관 사업 수행 ○ 이용자 서비스 제공(자료 대출, 반납, 안내 등) ○ 기타 도서관 관련 업무 및 관리 지원			
필요 지식	○ 자료 분류, 내용, 유형, 분류표, 목록 규정, 제반 시스템 등 문헌정보 관리에 관한 지식 ○ 도서관 내/외부 이용환경, 이용자, 자원관리에 대한 지식 ○ 독서문화 프로그램, 사업 등의 기획, 홍보, 참여자, 시설 등 운영 전반에 관한 지식 ○ 최신정보, 기술 등 자료 수집 관리에 관한 지식 ○ 문헌정보 관련 법/제도/정책의 적용방법에 관한 지식			
필요 기술 및 능력	○ 도서관 이용환경 분석 등 운영관리 능력 ○ 도서관 자료관리시스템 활용능력 및 자료수집, 정리 등 ○ 도서관 이용자 관리 및 정보서비스, 이용자 만족도 조사 등에 대한 수행 능력 ○ 도서관 정보서비스 이해와 활용능력			
직무수행태도	○ 윤리의식 및 보안준수 ○ 책임의식, 적극성, 성실성 ○ 꼼꼼한 업무처리 태도 ○ 세밀하게 자료를 분석하려는 노력 ○ 관련 법령, 기준, 지침 등 준수 태도 ○ 적극적 공공서비스 마인드와 이용자 중심 사고			
필수사항	○ 토·일 근무 가능자			
우대사항	○ 준사서 이상 자격증 소지자			
참고	○ 국가직무능력표준(NCS) 홈페이지 (www.ncs.go.kr)			