은평구 구립 공공도서관「내를 건너서 숲으로 도서관」
(정규직)사서 공개 채용 공고

서울특별시 은평구 구립 공공도서관「내를 건너서 숲으로 도서관」의 정규직(사서)를
다음과 같이 공개 채용하오니 유능한 분들의 많은 응시를 바랍니다.

2026. 10.
은평구 구립 내를 건너서 숲으로 도서관장

1. 채용 개요

분야	채용급수	담당업무	근무시간	인원
정규직 (사서)	5급	도서관 근무 및 문화프로그램 기획·운영 등	09:00~18:00 (12시~13시 휴게시간)	1명

※ 근무시간 : 주 5일, 1일 9시간 근무{휴게시간 1시간 포함} / 주말(토·일) 교대근무
* 정기휴관일(월요일) 및 법정공휴일 휴무
※ 정규직의 경우 수습기간 3개월을 적용하며, 수습근무평가를 거쳐 정규직으로 전환함
※ 4대 보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입(월 보수액에서 공제)

2. 응시자격

구분	상세내용
응시연령	만 18세 이상 만 60세 이하
필수자격	• 준사서 이상 자격증 소지자 및 경력자 • 해당분야 자격증 소지자로서 도서관 및 독서진흥법에 준한 도서관 유사경력 및 정부투자기관, 공공시설 경력자
자격사항	• 성별, 거주지 제한 없음 • 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 • 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 경력이 없는 자 • 내를 건너서 숲으로 도서관 인사규정에 의한 결격사유가 없는 자 • 지방공무원법 제31조(결격사유)의 각 호에 해당하지 않는 자 • 기타 관계법령 및 건강상의 이유 등으로 임용 결격사유가 없는 자
가산점	**법정가점 :** 관련 법령에 따라 각 전형단계별 만점의 5%,10% 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 및 제31조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5 · 18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자

구분	상세내용
	사회형평가점 : 각 전형단계별 만점의 3% 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 「국민기초생활 보장법」제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「다문화가족지원법」제2조에 해당하는 자 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자
	※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함 (동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함) 또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 13%를 초과할 수 없음 ※ 법정가점 적용 방식은 국가유공자별 제31조를 적용함 ※ 가점 해당자는 가점 증빙 서류를 응시원서 제출 시 필히 제출(미제출시 불인정)

3. 보수 및 근무조건

1) 복무에 관한 사항은 내를 건너서 숲으로 도서관 복무규정에서 정하는 바에 의함
2) 근무장소 : 내를 건너서 숲으로 도서관(서울특별시 은평구 증산로 17길 50)
3) 근무시간 : 주5일, 1일 9시간(휴게시간 1시간 포함) 총 40시간 근무 / 법정공휴일 휴무
4) 보　　수 : (호봉)공무원 9급 상당 (※개인별 근무 경력 등을 고려하여 호봉책정)

※ 호봉 기본급은 당해연도 「공무원보수규정」 별표3의 일반직공무원과 일반직에 준하는 특정직 및 별정직 공무원의 봉급표(제5조 및 별표1 관련)의 9급상당에 준하여 적용하며, 개인별 경력은 「내를 건너서 숲으로 도서관 보수규정」에 따른 별도 적용

※ 기본급 외 수당은 「지방공무원보수규정」 및 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 준용

4. 제출 서류

구분	제출서류	비고
필수사항	- 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 각1부	지정양식 사용
선택사항	- 가산점 증빙 서류	미제출 시 가산점 불인정
서류합격자 제출서류	- 이력서상 자격증 사본 등 - 경력증명서 및 재직증명서 등	

※ 상기 서류는 이메일 제출 시 첨부파일(응시원서 등)을 출력하여 **서명 후** 순서에 따라 편철, **하나의 pdf파일로 취합**하여 제출. 메일 제목과 파일명은 “응시분야_채용지원서류_지원자성명”으로 통일하여 제출하시기 바랍니다. **(예) 정규직(사서)_채용지원서류_홍길동**

※ 응시원서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력 내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명이 어려울 경우 건강보험자격득실확인서 등 자료 제출

※ 서류합격자 제출서류 대상자 및 제출기한 별도 안내, 미제출 시 면접심사 응시 불가

5. 원서접수

1) 접수기간 : **2026년 10월 29일(목) ~ 2026년 11월 13일(금) 18:00 도착분에 한함**

2) 제출방법 : E-mail, 팩스, 방문접수, 우편 중 택1

- E-mail : nslib.hr1@gmail.com
- 팩스 : 02-307-6703
- 방문접수·우편 : (03443)서울시 은평구 증산로 17길 50, G층 사무실 채용담당자 앞
  ※도서관 사무실 방문접수 시 월~금요일 9시~18시 접수 가능. 토·일 접수 불가

6. 전형별 평가방법

1) 1차 서류심사

▶ 평가항목: 직무수행능력, 자격사항, 지원업무 관련 경력, 직업윤리 등

2) 2차 면접심사

▶ 평가항목: 업무 전문성, 담당직무 이해도, 문제해결능력·발전가능성, 의사소통·대인관계, 면접태도

7. 채용 일정

구분	일정	비고
공고 기간	2026. 10. 29.(목) ~ 11. 13.(금)	도서관 홈페이지 등 공고
접수 기간	2026. 10. 29.(목) ~ 11. 13.(금) 18:00 까지 ※제출방법 : E-mail 접수, 팩스, 우편, 방문 접수 중 택1 E-mail : **nslib.hr1@gmail.com** 팩 스 : 02-307-6703 우편·방문: 서울시 은평구 증산로 17길 50 • 방문접수 시 월~금요일 9~18시 접수 가능. 토·일 접수 불가	서류접수는 마감일인 2026.11.13.(금) 18:00 이전까지 도달한 건만 접수
1차 서류심사 합격자 발표	2026. 11. 18.(수) 예정	개별연락 및 홈페이지 공고
1차 합격자 증빙자료 제출	2026. 11. 19.(목) 18:00 까지	
2차 면접심사	2026. 11. 20.(금) 14:00 예정	일정 등은 변경될 수 있음
최종합격자 발표	2026. 11. 20.(금) 예정	개별연락 및 홈페이지 공고
임용예정일	2026년 11월 중	일정 등은 변경될 수 있음

※위의 일정 등은 도서관 업무 상황 등에 따라 변경될 수 있음

8. 기타 사항

- 채용 서류의 반환 등은『채용절차의 공정화에 관한 법률』제11조에 따르며, 이에 따라 E-mail로 제출된 서류는 반환하지 않음
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나, 기재된 내용이 사실과 다르거나 허위일 경우 합격이 취소될 수 있음
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 본 공고문은 도서관 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 재공고할 수 있음
- 기재 착오, 누락, 연락 불능 등의 사유로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함
- 최종 합격자 공고 90일 이내 결원 발생 시 예비합격자로 채용할 수 있음
- 문의 : **02-307-6701(내선 202)** 내를 건너서 숲으로 도서관 채용 담당자